

REGLEMENT MANTELZORGPREMIE LAAKDAL

Goedgekeurd tijdens raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2025

1. Doel

- 1.1 De gemeente Laakdal onderschrijft het maatschappelijk belang van mantelzorg en wil een financiële waardering geven aan mantelzorgers die door hun vrijwillige inzet een grote bijdrage leveren aan een warme en solidaire samenleving.

Het is mede door hun zorg dat zorgbehoevende burgers zo lang mogelijk in hun eigen vertrouwde thuisomgeving kunnen blijven wonen.

Laakdal wil een financiële waardering geven aan mantelzorgers die door hun vrijwillige inzet een grote bijdrage leveren aan een warme en solidaire samenleving.

De mantelzorgpremie bedraagt maandelijks 20 euro die jaarlijks zal worden uitbetaald op de rekening van de zorgbehoevende als waardering voor deze inzet en anderzijds als stimulans om dit engagement vol te houden.

- 1.2 De mantelzorgpremie wordt 1 januari 2020 verleend aan een zorgbehoevende inwoner van Laakdal en dit ter waardering van de inzet van zijn mantelzorger(s). Dit reglement vervangt tevens het reglement betreffende de sociaal-pedagogische toelage voor de opvoeding en verzorging van personen met een handicap vanaf 1 januari 2020.

2. Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement hanteren we volgende definities:

- 2.1. Mantelzorg: Dit is de zorg voor zorgbehoevenden door één of meer personen uit zijn of haar onmiddellijke omgeving. Het gaat om langdurige en onbetaalde zorg en dit eventueel naast professionele thuishulp.
- 2.2. Mantelzorger: is de meerderjarige persoon die regelmatig zorg verleent aan een zorgbehoevende uit zijn of haar onmiddellijke omgeving in diens thuissituatie. Hij fungeert tevens als contactpersoon voor deze zorgbehoevende.
- 2.3. Zorgbehoevende: is een persoon die door omstandigheden (ouderdom, ziekte, beperking,...) niet meer over alle mogelijkheden beschikt om zelfstandig alles te doen en hierdoor aangewezen is op regelmatige ondersteuning in zijn thuissituatie door een mantelzorger.
- 2.4. Mantelzorgpremie: dit is de toelage die aan een zorgbehoevende betaald wordt.

2.5. Residentiële instelling: dit is een collectief gesubsidieerde woonvorm waarin de zorgbehoevende zowel tijdens de dag als 's nachts verblijft. Dit kunnen zijn: een woonzorgcentrum, een psychiatrisch verzorgingstehuis, een opvangvorm voor personen met een beperking. Dit is een exemplatieve opsomming.

Serviceflats of assistentiewoningen worden niet beschouwd als residentiële instelling.

3. Voorwaarden

3.1. Voor de aanvrager-zorgbehoevende

- Er is geen leeftijdsvoorwaarde;
- De zorgbehoevende verblijft in Laakdal en is er op datum van de aanvraag minstens 1 jaar gedomicilieerd (voor kinderen jonger dan 1 jaar vanaf de geboorte);
- De zorgbehoevende verblijft niet permanent in een residentiële instelling (zie art. 2.5);
- De zorgbehoevende ontvangt op regelmatige basis ondersteuning in zijn thuissituatie van één of meerdere mantelzorgers naast eventuele professionele thuishulp;

3.1.1 Jonger dan 18 jaar

De zorgbehoevende jonger dan 18 jaar moet beschikken over een zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsnood met een attest van minstens 4 punten in pijler 1 of 6 punten in de drie pijlers samen.

3.1.2 Tussen 18 en 21 jaar

De zorgbehoevende moet beschikken over een zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsnood met een attest van minstens 4 punten in pijler 1 of 6 punten in de drie pijlers samen of beschikken over een "attest van erkenning van handicap" van minstens 12 punten op het criterium "vermindering van de zelfredzaamheid" afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid

3.1.3 Vanaf 21 jaar

De zorgbehoevende moet beschikken over een "attest van erkenning van handicap" van minstens 12 punten op het criterium "vermindering van de zelfredzaamheid" afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;

- De zorgbehoevende aan en voor wie een mantelzorgpremie wordt uitbetaald kan zelf niet optreden als mantelzorger voor een andere zorgbehoevende;
- De zorgbehoevende (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) doet de aanvraag en ondertekent, samen met de mantelzorger, het aanvraagformulier.

3.2. Voor de mantelzorger

- De mantelzorger verleent op regelmatige basis ondersteuning aan de zorgbehoevende naast eventuele professionele thuishulp;
- De mantelzorger ondertekent, samen met de zorgbehoevende (of zijn wettelijke vertegenwoordiger), het aanvraagformulier of heeft uitdrukkelijk toestemming verleend aan Gemeente Laakdal om dit voor hem/haar te doen.

4. De aanvraag

- 4.1. De premie moet uiterlijk op 31 december van het jaar waarvoor de premie bedoeld is, worden aangevraagd. Alle aanvragen worden tijdens de zitting van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van februari van het volgende kalenderjaar ter goedkeuring voorgelegd.

De aanvraag kan automatisch doorlopen over de jaren heen mits uitdrukkelijke toestemming van de aanvrager en indien deze in het bezit is van een attest van onbepaalde duur. Bij een aanvraag met een attest van bepaalde duur zal de aanvrager, bij het vervallen eraan herinnerd worden een herziening aan te vragen.

- 4.2. Enkel in het geval dat de FOD SZ en/of dienst Opgroeien om een of andere reden een achterstand oploopt voor het (h)erkennen van een handicap, kan de gemeentelijke mantelzorgpremie met terugwerkende kracht worden aangevraagd. Dit kan enkel op voorwaarde dat op de aanvraagdatum van de gemeentelijke mantelzorgpremie, de aanvrager een schriftelijk bewijs kan voorleggen vanuit de FOD SZ en/of dienst Opgroeien dat een attest erkenning van handicap afgeleverd wordt met terugwerkende kracht.

- 4.3. De aanvraag gebeurt bij het zorgloket via het hiervoor bedoelde aanvraagformulier en is vergezeld van de gevraagde documenten. Dit kan gebeuren in het gemeentehuis na afspraak of via de website (E-loket) van de gemeente Laakdal.

In het formulier wordt tevens een contactpersoon opgegeven die gecontacteerd kan worden in geval van overlijden van de zorgbehoevende.

- 4.4. Op het ogenblik van de aanvraag moet zowel de zorgbehoevende als de mantelzorger voldoen aan alle voorwaarden die in dit reglement zijn opgenomen. Indien er tussen de aanvraagdatum en 31 december van het jaar waarvoor de premie bedoeld is wijzigingen zijn in de situatie van de zorgbehoevende en/of de mantelzorger moeten deze binnen een termijn van één maand schriftelijk/per e-mail aan het zorgloket van gemeente Laakdal (Markt 19, 2430 Laakdal - zorgloket@laakdal.be) gemeld worden.

- 4.5. Zowel de zorgbehoevenden als de mantelzorgers gaan de verbintenis aan de controle van de gemeente Laakdal te aanvaarden, bijkomende inlichtingen te verschaffen en iedere wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk/per e-mail aan het zorgloket van gemeente Laakdal (Markt 19, 2430 Laakdal - zorgloket@laakdal.be) te melden. Bij misbruik kan de premie worden teruggevorderd.

5. De premie

- 5.1. De mantelzorgpremie bedraagt 20 euro per maand en wordt jaarlijks uitbetaald op het bankrekeningnummer van de aanvrager-zorgbehoevende, binnen 15 dagen na goedkeuring door het Bijzonder Comité Sociale Dienst.. Bij een minderjarig kind mag dit uitbetaald worden op het rekeningnummer van de ouders.

Men heeft slechts recht op 20 euro per volledige maand waarin men voldeed aan alle voorwaarden.

- 5.2. Bij wijziging in de situatie van de zorgbehoevende waardoor er geen recht meer is op de mantelzorgpremie (overlijden, opname in instelling, verhuis, het juiste attest niet meer kunnen voorleggen,...), wordt de toelage uitbetaald tot en met de maand waarin deze wijziging zich voordoet.

- 5.3. Indien bij het overlijden van de begunstigde, de uitbetaling van de mantelzorgpremie terugvloeit naar de rekening van de gemeente, dient men binnen de termijn van drie (3) maanden na verzending van de brief vanuit de gemeente, volgende documenten te bezorgen aan het zorgloket van de gemeente Laakdal:

- **Een erfrechtverklaring** (verkrijgbaar via een notaris of rechtbank van eerste aanleg).
- **Een bankrekeningnummer** op naam van een erfgenaam waarop het bedrag kan worden gestort.

6. Problemen en klachten

Problemen en knelpunten in verband met de aanvraag, de toekenningsprocedure en -voorwaarden kunnen aan het zorgloket worden doorgegeven. Dit kan telefonisch op 013/67 01 10 of via mail naar zorgloket@laakdal.be

7. Slotbepaling

Dit aangepaste, gecoördineerde reglement is van kracht vanaf 1 oktober 2025.