

GEMEENTE LAAKDAL

BIJEENROEPING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn verzoekt de raad voor maatschappelijk welzijn voor de eerste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 17 december 2025 om 19:30 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE

OPENBARE VERGADERING

- | | |
|----------------|---|
| 01.01 | Notulen voorgaande vergadering. |
| 03.01 | Retributiereglement op bezorgen van warme maaltijden bij inwoners van Laakdal. |
| 03.02 | Retributiereglement op deelname aan activiteiten dienst senioren. |
| 03.03 | Retributiereglement op het uitbaten van het lokaal dienstencentrum. |
| 03.04 | Retributiereglement op invordering van niet-fiscale schulden OCMW. |
| 03.05 | Retributiereglement op het vervoer naar Lidwina. |
| 03.06 | Meerjarenplan 2026-2031: vaststelling. |
| 03.07 | Toekenning nominatieve toelagen 2026. |
| 16.01 | Stopzetting reglement fosterfietsen. |
| 18.01 | Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Scherpenheuvel-Zichem en OCMW Laakdal inzake bedeling van warme maaltijden. |
| 18.02 | Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst het Eepos-OCMW Laakdal inzake bedeling van warme maaltijden. |
| 19.01 | Wijziging huishoudelijk reglement BKO. |
| 20.01 | Wijziging huishoudelijk reglement dienst onthaalouders. |
| | MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN |
| 23.00.a | Vraag (Katrien Masschalck): Vacature diensthoofd LDC. |

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Raf Moons

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
17 DECEMBER 2025

	OPENBARE VERGADERING
--	-----------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 26 november 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 26 november 2025 worden goedgekeurd.

03.01	<u>Retributiereglement op bezorgen van warme maaltijden bij inwoners van Laakdal.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement voor aan huis geleverde warme maaltijden aan inwoners van Laakdal werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 15 december 2020.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

De centrale keuken van het OCMW zorgt voor het bereiden en leveren van maaltijden.

Deze dienst veroorzaakt kosten voor het OCMW en het is gepast dat de gebruiker deze kost vergoedt.

BESLUIT

Enig Artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt onderstaand retributiereglement op het leveren van warme maaltijden aan inwoners van Laakdal goed:

Artikel 1

Voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden volgende tarieven vastgesteld voor de maaltijden die aan huis worden geleverd bij onze inwoners:

- voor personen met een verhoogde tegemoetkoming: 8,50 euro;
- voor personen zonder verhoogde tegemoetkoming: 10,00 euro;
- te indexeren volgens de formule beschreven in artikel 3.

Artikel 2

Het OCMW levert maaltijden aan mensen die zelf nog moeilijk maaltijden kunnen bereiden. Volgende personen komen hiervoor in aanmerking:

- je bent ziek, ouder dan 65 jaar of je hebt een handicap;
- je kan zelf (tijdelijk) geen eten meer maken;
- je bent inwoner van Laakdal.

Artikel 3

Het tarief is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk tarief vermenigvuldigt met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 0, 1, 2, 3 of 4 cent worden naar beneden afgerond. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden naar boven afgerond.

03.02	<u>Retributiereglement op deelname aan activiteiten dienst senioren.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op deelname aan activiteiten georganiseerd door de dienst senioren werd goedgekeurd op 20 december 2022 door de raad voor maatschappelijk welzijn en eindigt op 31 december 2025.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het OCMW organiseert jaarlijks een aantal activiteiten voor de Laakdalse senioren.

Voormelde activiteiten veroorzaken kosten voor het OCMW en het is gepast dat de gebruiker deze kost vergoedt.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 5.355,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt onderstaand retributiereglement op de activiteiten dienst senioren goed.

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een tarief gevestigd voor de deelname aan activiteiten georganiseerd door de dienst Senioren.

Artikel 2 - Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

Seniorenfeest	8,60 euro
Computer- en smartphonelessen (per reeks)	10,70 euro
Busvervoer uitstap muziek	Gratis

Kansentarief

Houders van een Uitpas-kansentarief of European Disability Card betalen 20% van het basistarief.

Artikel 3 - Indexering

Het tarief is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk tarief vermenigvuldigt met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 0, 1, 2, 3 of 4 cent worden naar beneden afgerond. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden naar boven afgerond.

Artikel 4 - Annulaties

Bij een annulatie wegens medische redenen dient een doktersattest te worden voorgelegd om een terugbetaling te krijgen.

Bij een annulatie wegens uitzonderlijke of persoonlijke redenen beslist het vast bureau over de terugbetaling.

Artikel 5 - Wijze van betaling

Het tarief moet betaald worden bij de inschrijving.

03.03	<u>Retributiereglement op het uitbaten van het lokaal dienstencentrum.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW van Laakdal start met de uitbating van een lokaal dienstencentrum (LDC).

Het retributiereglement wordt goedgekeurd op 17 december 2025 door de OCMW-raad. Dit reglement gaat in vanaf 1 januari 2026 en is een wettelijke basis voor het heffen van een retributie op de verkoop van onder andere maaltijden, dranken en deelname aan activiteiten in het lokaal dienstencentrum.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het OCMW van Laakdal organiseert de uitbating van het lokaal dienstencentrum “De Vriendschap”.

Voormelde dienst veroorzaakt kosten voor het OCMW en het is gepast dat de gebruiker deze kost mee vergoedt.

BESLUIT

Enig artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt onderstaand retributiereglement op het uitbaten van het lokaal dienstencentrum goed:

Artikel 1

Voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 worden volgende tarieven vastgesteld:

Omschrijving	Tarief 2026
Soep, een hoofdgerecht, een dessert en water of koffie voor inwoners van Laakdal met verhoogde tegemoetkoming	8,50 euro
Soep, een hoofdgerecht, een dessert en water of koffie	10,00 euro
Frisdranken	2,00 euro
Warme dranken (koffie, warme chocomelk, thee)	2,00 euro
Pilsbieren	3,00 euro
Wijnen	3,00 euro
Zware bieren	3,50 euro

Cava	3,50 euro
Andere consumpties	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de consumpties en worden bepaald door het vast bureau.
Deelname activiteiten LDC	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het vast bureau.

Artikel 2

Het tarief is verbonden aan de index van de consumptieprijs (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk tarief vermenigvuldigt met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 0, 1, 2, 3 of 4 cent worden naar beneden afgerond. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden naar boven afgerond.

03.04	<u>Retributiereglement op invordering van niet-fiscale schulden OCMW.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de invordering van openstaande schulden maakt het lokaal bestuur in de diverse stadia van de invorderingsprocedure administratieve kosten.

Middels de Wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht werden de kosten die aangerekend kunnen worden aan consumenten geplafonneerd.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Wetboek van economisch recht.

Decreet over het Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

De niet-tijdige betaling van diverse schuldvorderingen brengt administratieve prestaties en kosten met zich mee voor het OCMW. Het OCMW-bestuur is genoodzaakt bij niet-tijdige betaling van openstaande schulden bijkomende stappen te zetten om deze bedragen alsnog te innen, waaronder het versturen van aanmaningen, ingebrekestellingen of dwangbevelen, en het eventueel inschakelen van derden.

Het is billijk dat deze bijkomende kosten gedragen worden door de schuldenaar die aanleiding geeft tot de invorderingsmaatregelen.

Gelet op het sociaal beschermend karakter van maatschappelijke dienstverlening en op de kwetsbare financiële positie van de begunstigten van terugvorderbare steunen, acht de OCMW-raad het billijk de terugvordering van dergelijke steunen niet bijkomend te verzwaren met administratieve kosten. De debiteuren van teruggevorderde OCMW-steun verkeren in een precaire socio-economische situatie, waarvan men het aangewezen acht deze niet bijkomend te verzwaren. De retributie blijft van toepassing op alle andere schuldvorderingen zodat het algemene kostendeckingsdoel gewaarborgd blijft.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 1.500,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt onderstaand retributiereglement op de invordering van niet-fiscale schulden OCMW goed:

Artikel 1

Met ingang vanaf 1 januari 2026 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen.

De retributie is niet verschuldigd op de kosten verbonden aan de invordering van terugvorderbare steunen.

Artikel 2 - Definitie

Niet-fiscale schuldvordering: elke som van niet-fiscale aard verschuldigd aan het OCMW in hoofdsom en bijbehoren, zoals niet-limitatief de retributies, huurgelden, schadevergoedingen,...

Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

- Het opmaken en verzenden van de factuur/betalingsuitnodiging en de eerste en tweede aanmaning: kosteloos.
- Het opmaken en verzenden van de derde – aangetekende – aanmaning: 20,00 euro.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de nalatige debiteur. De retributie wordt toegevoegd aan het openstaande bedrag en wordt samen met dit bedrag ingevorderd via de derde aanmaning.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde sommen zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5 - Diverse bepalingen

Bij betaling worden eerst de volgens dit retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (hoofdsom en bijbehoren).

Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het vast bureau beslissen op advies van de bevoegde dienst de dienstverlening te schorsen of helemaal stop te zetten, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding in hoofde van de schuldenaar.

03.05	<u>Retributiereglement op het vervoer naar Lidwina.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW van Laakdal voorziet busvervoer voor de inwoners van Laakdal die werken bij Lidwina vzw maatwerkbedrijf. Dit vervoer wordt omwille van de betaalbaarheid gekoppeld aan het vervoer van de gasten naar het Eepos (Dagcentrum Vogelzang). Wanneer het dagcentrum gesloten is, wordt er geen busvervoer voorzien.

Het retributiereglement busvervoer Lidwina wordt op 17 december 2025 goedgekeurd door de OCMW-raad. Dit reglement gaat in vanaf 1 januari 2026.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het OCMW van Laakdal organiseert het vervoer naar het maatwerkbedrijf Lidwina vzw.

Voormelde dienst veroorzaakt kosten voor het OCMW en het is gepast dat de gebruiker deze kost mee vergoedt.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 4.753,09 euro.

BESLUIT

Enig artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt onderstaand retributiereglement op het busvervoer goed.

Artikel 1

Voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 wordt volgend tarief vastgesteld:

- per week dat er gebruik gemaakt wordt van het vervoer wordt een tarief van 11,00 euro aangerekend;
- te indexeren volgens de formule beschreven in artikel 3.

Artikel 2

Om gebruik te kunnen maken van dit busvervoer, moet je aan volgende voorwaarden voldoen:

- je bent of wordt werknemer bij Lidwina-Stichting in Mol;
- je woont in Laakdal.

03.06	<u>Meerjarenplan 2026-2031: vaststelling.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In overleg met de diensten van gemeente en OCMW werd een ontwerp van meerjarenplan 2026-2031 voorbereid.

Ook de cijfers van jaarrekening 2024 en een herschatting van het gecumuleerd budgettair resultaat 2025 werden verwerkt.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (met in bijlage de schema's en de rekeningenstelsels);
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

ARGUMENTATIE

De strategische nota bevat de beleidsverklaring, een overzicht van alle beleidsdoelstellingen en de beschrijving van de prioritaire acties. Een overzicht van de investeringen is terug te vinden in het deel 'toelichting'. De algemene uitgangspunten werden gebundeld onder 'beschrijving grondslagen en assumpties' (deel 'toelichting').

Het meerjarenplan 2026-2031 is financieel in evenwicht aangezien (zie schema M2):

- het 'beschikbaar budgettair resultaat' jaarlijks positief is. Dat betekent dat de gecumuleerde totale ontvangsten elk jaar minstens even groot zijn als de gecumuleerde totale uitgaven (ook wel 'toestandsevenwicht' genoemd)
- de autofinancieringsmarge (AFM) is positief in het laatste jaar van het meerjarenplan (2031). Dat houdt in dat het exploitatiesaldo op het einde van de periode van het meerjarenplan volstaat om de periodieke aflossingen te dekken (een 'structureel evenwicht'). Of anders uitgedrukt: wat overblijft van de exploitatieontvangsten als alle exploitatie-uitgaven + de periodieke aflossingen van opgenomen leningen zijn betaald, is de autofinancieringsmarge/de marge waarover het lokale bestuur Laakdal beschikt om nieuw beleid te voeren.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De financiële- en beleidsinfo kan u lezen in bijgevoegd ontwerp van meerjarenplan 2026-2031.

De cijfers van 'beschikbaar budgettair resultaat' en autofinancieringsmarge over de periode van het meerjarenplan zijn (zie ook schema M2):

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beschikbaar budgettair resultaat	471	4.266	6.266	8.298	10.380	12.979
Autofinancieringsmarge	263.620	458.551	336.517	253.158	478.653	468.526

Bijkomende informatie is beschikbaar op de website van de gemeente Laakdal.

BESLUIT

Enig artikel

De OCMW-raad stelt het meerjarenplan 2026-2031 van het OCMW Laakdal definitief vast.

03.07	<u>Toekenning nominatieve toelagen 2026.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het toekennen van nominatieve toelagen vanwege het OCMW is de bevoegdheid van de OCMW-raad.

De voorwaarden waaraan de toelagetrekker van een bedrag van minstens € 1.240 moet voldoen om zijn toelage te ontvangen, werden vastgelegd bij besluit van de OCMW-raad van 28 februari 2023.

Het decreet lokaal bestuur legt als extra voorwaarde op dat de gesubsidieerde zich moet engageren om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 14 november 1983 (BS van 06 december 1983) betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van toelagen groter dan € 1.240,00 per toelagetrekker.
- Besluit van de OCMW-raad van Laakdal van 28 februari 2023 betreffende het reglement verantwoording nominatieve toelagen + € 1.240.

ARGUMENTATIE

Volgende nominatieve toelagen werden ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 voor boekjaar 2026:

WERKINGSTOELAGEN		
BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Bedrag (€)
Interlokale vereniging tewerkstelling Zuiderkempen	Bijdrage bovenlokale samenwerking tewerkstelling en activering	43.579,86
Het Eepos	Werkingsbijdrage	28.089,93
Welzijnszorg Kempen - Mobiliteitspunt	Werkingsbijdrage dienst aangepast vervoer Rolmobiel	3.514,52
LeefGoed	Werkingsbijdrage sociaal verhuurkantoor	6.486,00
WAARDENMAKERIJ VZW	Werkingsbijdrage "Klus- en verhuisdienst"	8.900,00
INVESTERINGSTOELAGEN		

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
geen	/	/

BESLUIT

Enig artikel

Volgende toelagen worden verleend voor het boekjaar 2026, mits naleving van de voorwaarden van het genoemde OCMW-raadsbesluit van 28 februari 2023 indien het een toelage van meer dan € 1.240 betreft, en op voorwaarde dat de begunstigde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de betoelaagde activiteiten:

WERKINGSTOELAGEN		
BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Bedrag (€)
Interlokale vereniging tewerkstelling Zuiderkempen	Bijdrage bovenlokale samenwerking tewerkstelling en activering	43.579,86
Het Eepos	Werkingsbijdrage	28.089,93
Welzijnszorg Kempen - Mobiliteitspunt	Werkingsbijdrage dienst aangepast vervoer Rolmobiel	3.514,52
LeefGoed	Werkingsbijdrage sociaal verhuurkantoor	6.486,00
WAARDENMAKERIJ VZW	Werkingsbijdrage "Klus- en verhuisdienst"	8.900,00

16.01	<u>Stopzetting reglement fosterfietsen.</u> Sociale Dienst
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Sinds 2018 liep het project Fosterfietsen binnen de lokale besturen van Geel, Meerhout en Laakdal in het kader van werk en activering. In juni 2023 werd door de stuurgroep beslist het project in zijn huidige vorm stop te zetten en over te hevelen naar elk lokaal bestuur op zich. In 2025 zijn er deelfietsen in elke deelgemeente in Laakdal via het HOPPY platform waardoor er geen nood meer is aan fosterfietsen.

ARGUMENTATIE

Door het gebruiksgemak en voordelig tarief van HOPPY fietsen is er geen nood aan het project van de fosterfietsen en kunnen de fietsen ingezet worden als dienstfietsen via de personeelsdienst.

BESLUIT

Enig artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord om het project en het verhuurreglement inzake de fosterfietsen stop te zetten.

18.01	<u>Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Scherpenheuvel-Zichem en OCMW Laakdal inzake bedeling van warme maaltijden.</u> Centrale keuken
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW van Laakdal levert warme maaltijden aan het OCMW van Scherpenheuvel-Zichem.

Deze levering gebeurt momenteel op basis van een samenwerkingsovereenkomst die loopt van 1 juli 2021 tot en met 31 december 2025.

Beide partijen hebben de intentie geuit om de samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 31 (niet geïstitutionaliseerde samenwerking).

ARGUMENTATIE

Zowel OCMW SCHERPENHEUVEL-ZICHEM als OCMW LAAKDAL voorzien in de levering aan huis van warme maaltijden aan bepaalde zorgbehoevenden die inwoner zijn van de respectievelijke gemeenten.

Beide OCMW 's werken daartoe reeds geruime tijd samen, dit onder de vorm van een samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW SCHERPENHEUVEL-ZICHEM en het OCMW LAAKDAL.

Deze samenwerking verloopt zeer goed en ook het cliënteel is zeer tevreden over de dienstverlening.

Middels een nieuwe overeenkomst wensen Partijen de samenwerking tussen hen dan ook te bestendigen door middel van het verlengen van de horizontale samenwerkingsovereenkomst in de zin van artikel 31 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Aan alle voorwaarden genoemd in voornoemde bepaling is voldaan:

- De Overeenkomst voorziet in een samenwerking tussen Partijen op het vlak van de bedeling van warme maaltijden aan de inwoners van de respectievelijke gemeenten die daarvoor in aanmerking komen, teneinde deze gemeenschappelijke doelstelling te verwezenlijken;
- De invulling van die samenwerking berust uitsluitend op overwegingen in verband met het openbaar belang;
- Partijen nemen op de open markt niet meer dan 20 % van de onder de samenwerking vallende activiteiten voor hun rekening.

Een opdracht die uitsluitend tussen twee (of meer) aanbestedende overheden wordt gesloten, valt buiten het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenwet, wanneer aan deze bovenstaande voorwaarden is voldaan.

In die zin kan er dus op basis van artikel 31 (niet-geïstitutionaliseerde samenwerking) een (nieuwe) overeenkomst worden gesloten tussen beide OCMW 's. Beide partijen wensen dan ook in een nieuwe overeenkomst de modaliteiten van de beoogde samenwerking vast te leggen.

De modaliteiten behelzen onder meer een nieuwe prijszetting die vanaf 1 januari 2026 van toepassing zal zijn.

De overeenkomst loopt over een periode van drie jaar, van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De prijszetting is de forfaitaire prijs van 10,50 euro / maaltijd.

Indexatie is voorzien.

BESLUIT

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de (hernieuwde) samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Scherpenheuvel-Zichem en het OCMW Laakdal inzake de bedeling van warme maaltijden goed.

Artikel 2

De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2028.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan het OCMW van Scherpenheuvel-Zichem.

18.02	<u>Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst het Eepos-OCMW Laakdal inzake bedeling van warme maaltijden.</u> Centrale keuken
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW van Laakdal levert warme maaltijden aan het Eepos.

Beide partijen hebben de intentie geuit om de samenwerking te formaliseren door het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 31 (niet geïnstitutionaliseerde samenwerking).

ARGUMENTATIE

Zowel Het Eepos als OCMW LAAKDAL voorzien in het aanbieden van warme maaltijden aan bepaalde zorgbehoevenden die respectievelijk cliënt / inwoner zijn van de respectievelijke organisaties.

Beide organisaties werken daartoe reeds geruime tijd samen.

Deze samenwerking verloopt zeer goed en ook het cliënteel van het Eepos is zeer tevreden over de dienstverlening.

Middels onderhavige Overeenkomst wensen Partijen de samenwerking tussen hen dan ook te bestendigen via een horizontale samenwerkingsovereenkomst in de zin van artikel 31 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna "Overheidsopdrachtenwet" genoemd).

Aan alle voorwaarden genoemd in voornoemde bepaling is voldaan:

- De Overeenkomst voorziet in een samenwerking tussen Partijen op het vlak van de bedeling van warme maaltijden aan de inwoners van de respectievelijke gemeenten die daarvoor in aanmerking komen, teneinde deze gemeenschappelijke doelstelling te verwezenlijken;

- De invulling van die samenwerking berust uitsluitend op overwegingen in verband met het openbaar belang;
- Partijen nemen op de open markt niet meer dan 20 % van de onder de samenwerking vallende activiteiten voor hun rekening.

Een opdracht die uitsluitend tussen twee (of meer) aanbestedende overheden wordt gesloten, valt buiten het toepassingsgebied van de overheidsopdrachtenwet, wanneer aan deze bovenstaande voorwaarden is voldaan.

In die zin kan er dus op basis van artikel 31 (niet-geïnstitutionaliseerde samenwerking) een (nieuwe) overeenkomst worden gesloten tussen beide organisaties. Beide partijen wensen dan ook in een formele overeenkomst de modaliteiten van de beoogde samenwerking vast te leggen.

De modaliteiten behelzen onder meer de prijszetting die vanaf 1 januari 2026 van toepassing zal zijn.

De overeenkomst loopt over een periode van zes jaar, van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De prijszetting is als volgt:

- 8,5 euro/maaltijd voor inwoners van Laakdal met verhoogde tegemoetkoming
- 10 euro/maaltijd voor de overige gebruikers.

Indexatie is voorzien.

BESLUIT

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het Eepos en het OCMW Laakdal inzake de bedeling van warme maaltijden goed.

Artikel 2

De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2028.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan het Eepos.

19.01	<u>Wijziging huishoudelijk reglement BKO.</u> Buitenschoolse Kinderopvang
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 25 juni 2024 werd het vorig Huishoudelijk reglement goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Ondertussen zijn er wijzigingen in de dagelijkse werking.

JURIDISCH KADER

Organieke wet van 08/07/1976
Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
OCMW-decreet van 19/12/2008

Besluit van de Vlaamse regering van 16/5/2014 betreffende erkenning, attest van toezicht en kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse kinderopvang en groepsopvang
Decreet kwaliteitszorg van 17/10/2003

ARGUMENTATIE

Om ouders de juiste informatie kunnen mee te geven zijn er aanpassingen nodig aan het Huishoudelijk reglement.

BESLUIT

Enig artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de wijzigingen in het Huishoudelijk reglement.

20.01	<u>Wijziging huishoudelijk reglement dienst onthaalouders.</u> Dienst voor onthaalouders
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het huidige huishoudelijk reglement voor de dienst onthaalouders is aan actualisatie toe. Zowel de verantwoordelijke als de onthaalouders gaven aan dat het bestaande reglement te veel informatie bevat en minder gebruiksvriendelijk is. Daarnaast hebben recente wijzigingen in de regelgeving, alsook aanpassingen in de financiële bepalingen (o.a. indexatie van bedragen), de noodzaak aangetoond om het reglement te herzien.

Het nieuwe huishoudelijk reglement werd daarom vereenvoudigd, geactualiseerd en afgestemd op de huidige wettelijke kaders.

ARGUMENTATIE

Het vernieuwde huishoudelijk reglement biedt een duidelijke en vereenvoudigde structuur door overbodige of verouderde informatie te schrappen.
Daarnaast waarborgt de actualisatie dat het reglement volledig in lijn is met de actuele regelgeving en financiële bepalingen. Het nieuwe ontwerp van het HHR kunnen jullie vinden in bijlage.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de dienst onthaalouders goed.

	MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN
--	---

23.00.a	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Vacature diensthoofd LDC.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Graag een stand van zaken. Zijn er kandidaten binnen, hoeveel, hoe verloopt de selectie, wanneer zal deze persoon in dienst treden en houden jullie ook al de verenigingen in 't Fortun op de hoogte?