

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEENROEPING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn verzoekt de raad voor maatschappelijk welzijn voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 28 januari 2026 om 19:30 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 03.01** Rapport 2025 ivm krediet -en wetmatigheidscontrole van beslissingen met financiële impact.
- 14.01** Goedkeuring Strategisch Vastgoedplan OCMW Laakdal.
- 21.01** Goedkeuring overeenkomst lokaal bestuur Laakdal en Waardenmakerij vzw.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Raf Moons

Provincie Antwerpen
Gemeente Laakdal

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
28 JANUARI 2026

	<u>OPENBARE VERGADERING</u>
--	------------------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 17 december 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 17 december 2025 worden goedgekeurd.

03.01	<u>Rapport 2025 ivm krediet -en wetmatigheidscontrole van beslissingen met financiële impact.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De financieel directeur legt het 'Rapport over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen met budgettaire en financiële impact' van 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 van het OCMW voor aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

JURIDISCH KADER

Artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over de uitvoering van zijn opdracht inzake voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het OCMW met budgettaire en financiële impact.

Bij raadsbesluit van 27/04/2021 werden de vrijstellingen van visumverplichting vastgelegd.

BESLUIT

Enig artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het 'Rapport over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen met budgettaire en financiële impact' van 1 januari 2025 t.e.m. 31 december 2025 van het OCMW dat de financieel directeur voorlegt.

14.01	<u>Goedkeuring Strategisch Vastgoedplan OCMW Laakdal.</u> Grondbeleid & Patrimonium
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het uitgebreide patrimonium van Lokaal Bestuur Laakdal heeft een belangrijke impact binnen de gemeente Laakdal. Het patrimonium huisvest en faciliteert functies voor zowel eigen diensten als dienstverlening en ondersteuning voor inwoners, verenigingen en andere actoren op het grondgebied. Het beheer en beschikbaar houden van het vastgoed vergt personeelsinspanningen, exploitatiebudgetten en investeringen. Een integraal beleid voor het geheel van het vastgoed ontbrak tot nu toe.

De voorspelling is dat dit beheer onhoudbaar wordt op zowel vlak van exploitatie als personeelsinspanningen. Een integrale aanpak met visie op lange termijn dringt zich op. Gebouwen hebben immers een levensduur van tientallen jaren. Daarnaast wordt door Europa de doelstelling opgelegd om tegen 2050 koolstofneutraal overheidsgebouwen uit te baten. Om dit te bereiken is een uitgebreid investeringsprogramma noodzakelijk dat gespreid wordt over de legislaturen van nu tot 2050.

Er werd gekozen om hiervoor een externe ondersteuning voor in te schakelen die gespecialiseerd is in het begeleiden van lokale besturen in de opmaak van een strategisch vastgoedplan (SVP). Hiervoor werd de firma Factor 4 aangesteld begin januari 2025.

JURIDISCH KADER

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 78, betreffende de bevoegdheden van het vast bureau.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

ARGUMENTATIE

Het klimaatneutraal maken van het patrimonium is een grote uitdaging, zowel vanuit operationeel als financieel standpunt. De tijdshorizon om dit doel te realiseren ligt ongeveer 25 jaar in de toekomst, dit is binnen 4 BBC-cycli. Een coherente strategische aanpak over de legislaturen heen is dus noodzakelijk om deze doelstelling te bereiken. Begin januari 2025 heeft Factor 4 de opdracht gekregen om gemeente Laakdal te ondersteunen in het ontwikkelen van een strategisch vastgoedplan.

Het strategisch vastgoedplan bevat de volgende concrete resultaten:

- Strategisch Vastgoedplanning voor het patrimonium van Laakdal 2025-2050: dit rapport legt de principes en de methodiek vast om het eigen patrimonium geleidelijk koolstofneutraal te maken. Het is

een samenvatting van alle belangrijke randvoorwaarden en doelstellingen die ons vanuit de overheid worden opgelegd, alle nuttige informatie die de basis vormden voor de principes en een weergave van alle uitgevoerde analyses (zoals bv. quickscans en workshops).

- Een gebouwentabel met gebouwfiches en technische tijdlijnen als bijlage: hierin worden de principes van het SVP toegepast op elk gebouw dat deel uitmaakt van het gemeentelijk patrimonium (inclusief OCMW Laakdal). Het is een tabelmatig overzicht met een voorstel van investeringsschema per gebouw ('technische tijdlijn'). Dit overzicht is een dynamisch document. De investeringstrajecten zijn niet in steen gebeiteld, en zullen gaandeweg ongetwijfeld moeten aangepast worden aan wijzigende omstandigheden (maatschappelijke trends, technologische opties, veranderende wetgeving, etc.). Daarom wordt de gebouwentabel met de gebouwfiches en technische tijdlijnen ter kennisname voorgelegd.

Om het Strategisch Vastgoedplan te verankeren in de huidige werking van het lokaal bestuur, heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om, indien de Raad van Maatschappelijk Welzijn de methodiek van het Strategisch Vastgoedplan goedkeurt, een Strategisch Vastgoedcel op te richten. Deze cel zal bestaan uit de schepenen van patrimonium en nodige deskundigen vanuit de administratie. Het plan is dat deze samenkomt om belangrijke beslissingen die impact hebben op het vastgoed van OCMW Laakdal te adviseren aan het vast bureau:

bv. voorbereiden van daden van beschikking en/ of beheer: verkoop, aankoop, erfpacht, verhuur, ...
bv. kerntakendebat, evalueren van (ver)koopopportunities, ...

BESLUIT

Artikel 1

De Raad van Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de methodiek van het Strategisch Vastgoedplan voor het patrimonium van het OCMW Laakdal.

Artikel 2

De Raad van Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met het opgestelde eindrapport 'Strategisch vastgoedplanning voor het patrimonium van Laakdal 2025-2050' in bijlage.

Artikel 3

De Raad van Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de voorgestelde gebouwfiches en technische tijdlijnen van het Strategisch Vastgoedplan.

21.01	<u>Goedkeuring overeenkomst lokaal bestuur Laakdal en Waardenmakerij vzw.</u> Buurt- en ouderenzorg
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18 december 2024 werd de overeenkomst tussen de gemeente Laakdal en Waardenmakerij vzw in verband met de vormgeving van de voedselbedeling goedgekeurd voor 2025. Voor de voedselbedeling werkt de gemeente Laakdal samen met Foodsavers Kempen. Foodsavers Kempen wordt georganiseerd door Waardenmakerij vzw. Voor de komende jaren moet deze overeenkomst voor de samenwerking opnieuw goedgekeurd worden. De duurtijd van de overeenkomst is vanaf nu niet 1 jaar, maar de volledige legislatuur+1 jaar (2026-2031) met jaarlijks de mogelijkheid om deze stop te zetten.

JURIDISCH KADER

Agendapunt “Goedkeuring overeenkomst gemeente Laakdal” op de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2024;

KB van 19 december 2023 – Voedselhulp OCMW.

ARGUMENTATIE

Van bij de opstart van haar werking rond voedselbedeling heeft lokaal bestuur Laakdal ervoor gekozen om voor de verwerking van de FEAD-goederen (nu ESF+) samen te werken met Foodsavers. In een eerste opstartfase gebeurde dit met projectmiddelen. Nu dit project is afgelopen, wordt deze dienstverlening betalend verder gezet.

In bijgevoegde overeenkomst staan de afspraken tussen Waardenmakerij vzw en lokaal bestuur Laakdal in het kader van de ESF+-goederen en herverdeling van voedseloverschotten voor 2026-2031.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

	Bedrag/inwoner	Maximumbedrag	
Dienstverlening	€0,10	€1060	€1060
ESF+ stockage en handling	€0,10	€1590	€1590
ESF+ levering	€0,15	€2120	€2120
	Bedrag/kg	Bedrag/inwoner	
Voedselbedeling	€1,00	€0,85	€ 14 393,90
Totaal			€ 19 163,90

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overeenkomst tussen Waardenmakerij vzw en lokaal bestuur Laakdal, inclusief de bijlagen, goed.