

‘HET EEPOS’

Vereniging onderworpen aan het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's
(opgericht onder de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976, hoofdstuk XII)
Voorziening erkend en gesubsidieerd door het VAPH

JAAARREKENING

Boekjaar 2025

Gepubliceerd op de website gemeente Laakdal na de Algemene Vergadering van 3 juni 2026:
<https://www.laakdal.be/oprichtingsaktes-en-statuten-van-de-intergemeentelijke-samenwerkingsverbanden> Het Eepos

Voorzitter: Bob Nysmans
Ondervoorzitter: Pieter Cowé
Directeur: Evy Rutten

Maatschappelijke zetel: Markt 19
2430 LAAKDAL

Inhoudstabel

1. Beleidsevaluatie	
Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties	4
Overzicht van beleidsvelden per beleidsdomein	24
Beleidsevaluatie	25
2. Financiële nota	
Doelstellingenrekening (J1)	35
Staat van het financieel evenwicht (J2)	37
Realisatie van de kredieten (J3)	39
Balans (J4)	40
Staat van opbrengsten en kosten (J5)	44
3. Toelichting	
Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)	47
Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)	49
Investeringsproject (T3)	52
Evolutie van de financiële schulden (T4)	55
Toelichting bij de balans (T5)	56
Overzicht investeringsprojecten	58
Overzicht journaalvolgnummers	61
Toelichting	62
▪ Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven.	
▪ Toelichting over transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot van het boekjaar.	
▪ Overzicht van de overgedragen kredieten van 2025 naar 2026.	
▪ Toelichting over financiële risico's.	
Waarderingsregels	67

1. Beleidsevaluatie

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / EK 11902 IK 10586

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

Boven beleidsdoelstelling: Het Eepos: HET EEPOS

HET EEPOS

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.436.486	6.627.541	6.493.844
Ontvangsten	6.967.405	6.628.284	6.511.026
Saldo	530.919	743	17.182
Investerings			
Uitgaven	430.657	1.326.152	1.134.927
Ontvangsten	375	0	0
Saldo	-430.283	-1.326.152	-1.134.927
Financiering			
Ontvangsten	0	625.000	625.000
Saldo	0	625.000	625.000

Beleidsdoelstelling: BD000001: Het Eepos speelt in op het veranderende zorglandschap

BD 001 Het Eepos speelt in op het veranderende zorglandschap

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: In 2024 vond de evaluatie omtrent de woon- en leefkosten plaats. De regelgeving hieromtrent veranderde met de invoering van de persoonsvolgende financiering waardoor in 2021 voor het eerst de toepassing van de woon – en leefkosten in Het Eepos werd uitgerold. Voor de evaluatie baseerden we ons op de cijfers van 2019. De bijstellingen werden doorgevoerd om vanaf 1 mei 2025 nieuwe tarieven voor de woon- en leefkosten te hanteren. De communicatie naar de gebruikers vond plaats en de nieuwe tarieven zorgen dat de bedrijfsvoering positief is.*

Het blijft echter een grote uitdaging om de financiële druk op de organisatie de volgende jaren onder controle te houden, in combinatie met het beleid rond de cliënten en de persoonsvolgende financiering. Het is zoeken naar een evenwicht tussen investeringen, kosten en inkomsten. Het Eepos wil zich voorbereiden op de toekomst, dit gaat gepaard met belangrijke investeringen die momenteel druk leggen op de financiële middelen. We streven naar een moderne organisatie met een kwalitatieve werking. Maar ook de kosten voor de cliënten moeten haalbaar en transparant zijn.

In 2025 werkten we ook erg bewust aan onze dienstverlening. Er is een denkoefening lopende rond de dagbesteding van de toekomst om de activiteiten in de dagbesteding maximaal af te stemmen op de noden van de doelgroep. Hiernaast deden we een verschuiving binnen de structuur van de organisatie waardoor het project Postelein, het zelfstandig wonen, onder het team van de mobiele dienstverlening valt. Door de uitbreiding van het project met 11 nieuwe cliënten was het niet langer aangewezen om dit woonaanbod onder de vleugels van Huis De Post te laten. Verder werd er gewerkt aan de bouwplannen voor de woonuitbreiding van De Rijn en werd er gebouwd aan de locaties voor 't Klein Geluk en 't Winkeltje.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.636	15.001	20.001
Saldo	-15.636	-15.001	-20.001
Investeringen			
Ontvangsten	375	0	0
Saldo	375	0	0
Financiering			

Actieplan: AP000001: 1.1. Eepos participeert in diverse, vernieuwende (interne - externe) initiatieven die het dienstv

1.1. Het Eepos participeert in diverse, vernieuwende (interne en/of externe) initiatieven die het dienstverleningsaanbod voor personen met een beperking in onze regio kunnen verrijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: De participatie van Het Eepos in diverse initiatieven werd in 2025 grotendeels verder gezet.*

De belangrijkste verandering in 2025 is de samenwerking met Epos waarbij een internationaal seminarie werd gevolgd met een goedgekeurd Erasmusproject als gevolg. In 2025 mochten we een delegatie uit Zweden verwelkomen en in 2026 zal Het Eepos op uitwisseling gaan naar Zweden. We zullen met 8 cliënten en 4 begeleiders een week de faciliteiten voor mensen met een mentale beperking in Zweden.

Hiernaast werd met CERA werd de samenwerking verder uitgebouwd met een tweede goedgekeurd project. We ontvingen financiële steun voor enerzijds het kassasysteem in 't Winkeltje en anderzijds een warme gespreksruimte in Postelein.

Ook met RURANT vzw ontstond een nieuwe samenwerking, er werden projectmiddelen toegekend voor de realisatie van een buurttuin in het centrum van Geel.

Tot slot ontstond er een nieuwe band met motorclub the lawfull wolves, zij organiseren jaarlijks met DC Geel een motorrit en schenken de opbrengst aan deze afdeling.

De samenwerking met LUS neemt tijdelijk een einde omdat het traject met de cliënt is beëindigd en ook het afwassen van de herbruikbare bekers kende een einde.

De interne werkgroepen blijven een belangrijke dynamiek creëren binnen de werking van het Eepos.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.636	15.001	20.001
Saldo	-15.636	-15.001	-20.001
Investerings			
Ontvangsten	375	0	0
Saldo	375	0	0
Financiering			

Actie: AC000001: 1.1.1. Het Eepos staat open voor vernieuwende initiatieven en projecten, zowel intern als extern (bi

1.1.1. Het Eepos staat open voor vernieuwende initiatieven en projecten, zowel intern als extern (bij voorkeur in samenwerking met andere organisaties).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Een – niet volledig – overzicht van een aantal lopende initiatieven en samenwerkingen:*

- Samenwerking met Ferm in diverse projecten, o.a. mamadepot
- Samenwerking met Thomas More hogeschool rond opleidingen inzake digitalisering
- Deelname aan gemeentelijke en maatschappelijke initiatieven zoals bijvoorbeeld Gluren bij de burens, deelname aan de burendag
- Allerlei samenwerkingen rond maatschappelijk relevante vormen van dagbesteding, bijv. project "notenkrakers", geschenken maken voor vrijwilligers...
- Participatie aan diverse sectorale en intersectorale vormen van overleg en uitwisseling, bijv. ArTuSa of het Palliatief Netwerk Arrondissement Turnhout
- Samenwerking met Geelse Huisvesting
- Tuinwerking bij collega-organisatie OLO
- Semi-industrieel werk voor dienstencentra en bedrijven in de buurt
- Samenwerking met cultuurcentrum De Werft in het project toegankelijke cultuur
- Samenwerking met Thuiszorg Kempen
- Samenwerking met serviceclub Tessenderlo rond project sportcontainer en boskamp
- Samenwerking met CERA
- Samenwerking met Erasmus
- Samenwerking met the lawfull wolves
- Samenwerking met de voedselbedeling
- Samenwerking met RURANT vzw (leader)

Actie: AC000002: 1.1.2. Het Eepos participeert in het project 'Toontjeshuizen' teneinde aangemelde ouderinitiatieven

1.1.2. Het Eepos participeert in het project 'Toontjeshuizen' teneinde aangemelde ouderinitiatieven op vlak van wonen te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Niet gerealiseerd: De samenwerking met Toontjeshuizen werd stopgezet.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Ontvangsten	375	0	0
Saldo	375	0	0
Financiering			

Actie: AC000003: 1.1.3. Het Eepos werkt samen met 't pASSt vzw uit Geel teneinde het dienstverlenings-aanbod voor nor

1.1.3. Het Eepos werkt samen met 't pASSt vzw uit Geel teneinde het dienstverlenings-aanbod voor normaal begaafde personen met ASS in de regio te verbreden en verdiepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Niet gerealiseerd: Deze actie werd in 2022 stopgezet.*

Actie: AC000004: 1.1.4. Het Eepos ondersteunt het project 'Varennest' in Laakdal (ouderinitiatief met nadruk op klein

1.1.4. Het Eepos ondersteunt het project 'Varennest' in Laakdal (ouderinitiatief met nadruk op kleinschaligheid, rustige omgeving en aanbod op maat).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Niet gerealiseerd: Deze actie werd in 2021 stopgezet.*

Actie: AC000005: 1.1.5. Het Eepos participeert in het samenwerkingsverband ArTuSa teneinde de krachten van diverse ve

1.1.5. Het Eepos participeert in het samenwerkingsverband ArTuSa teneinde de krachten van diverse vergunde zorgaanbieders in het arrondissement te bundelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos is een actief lid binnen ArTuSa. We nemen constructief deel aan het directieoverleg, de cliëntenbemiddeling, de intervisie van de mobiele diensten en woonhuizen en het overleg met de vormingsverantwoordelijken. In 2025 is er ook een overleg tussen leidinggevend en pedagogen ontstaan.*

Hiernaast participeren we aan het overleg met de kwaliteitscoördinatoren, waar ook leden van buiten het ArTuSa-netwerk aan deelnemen.

Actie: AC000006: 1.1.6. Het Eepos werkt samen met de Geelse Huisvesting rond het opstarten van een inclusief woonproj

1.1.6. Het Eepos werkt samen met de Geelse Huisvesting rond het opstarten van een inclusief woonproject voor personen met een verstandelijke beperking in het project Wijdbosch in Geel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Het woonproject werd opgestart op 1 oktober 2023. Binnen de wijk Wijdbosch in Geel wonen 5 personen met een verstandelijke beperking in een appartement dat wordt verhuurd door de sociale huisvestingsmaatschappij LeefGoed. Zij krijgen (intensieve) mobiele woonondersteuning vanuit Het Eepos, waardoor zelfstandig en inclusief wonen voor hen mogelijk is. Het project kreeg de definitieve naam 'Postelein'. In september 2025 kreeg dit project een uitbreiding. Er werden door Leefgoed 12 nieuwe appartementen ter beschikking gesteld voor cliënten van Het Eepos. Er werd beslist op 1 appartement zelf te huren als werkplaats voor de begeleiding van het mobiele team. Het project Postelein werd ook definitief ondergebracht in het mobiele team wat in impact had op de organisatiestructuur van Het Eepos.*

Het Eepos is erg blij met deze kans aangezien we op deze manier kunnen tegemoetkomen aan de woon- en begeleidingsnoden van een specifieke groep binnen de cliënten.

Actie: AC000007: 1.1.7. Het Eepos actualiseert de doelstellingen en de organisatie m.b.t de dagbesteding voor persone

1.1.7. Het Eepos actualiseert de doelstellingen en de organisatie m.b.t de dagbesteding voor personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Er werd reeds op meerdere manieren nagedacht over het dagbestedingsaanbod. Nieuwe initiatieven worden opgestart en bestaande initiatieven werden verder uitgewerkt.*

Ook werd een vernieuwde missie en visie voor de volledige werking van Het Eepos uitgewerkt, waarbij duidelijke "wegwijzers" werden geformuleerd die ook voor de dagbesteding aangeven welke richting we uit willen. Hierbij zijn o.a. inclusie, empowerment en welzijn zeer belangrijk. Sociaal ondernemen is één van de belangrijke routes om onze doelen te bereiken, met name een volwaardig en gelukkig leven voor personen met een mentale beperking.

Al deze evaluaties en evoluties moeten echter nog meer gekaderd worden in een algemene vernieuwde kijk op – en organisatie van – dagbesteding voor personen met een beperking. Hier bouwen we permanent en stap voor stap aan verder. De roadmap is een concrete vertaling van waar we naartoe willen, Dagcentrum Vogelzang is een belangrijke aanpassing aan haar werking aan het uitwerken en ook in Dagcentrum Geel is deze oefening lopende. De leidinggevende van het mobiele team trekt de kar om op dit terrein onze ambities helder te verwoorden. We zijn trots op het proces dat hier gaande is en zullen hier in de toekomst in blijven investeren.

Actie: AC000008: 1.1.8. Het Eepos onderzoekt de mogelijkheden rond meer intersectorale samenwerking met diverse dien

1.1.8. Het Eepos onderzoekt de mogelijkheden rond meer intersectorale samenwerking met diverse diensten, in het bijzonder OCMW-diensten en/of thuiszorgdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: In 2024 werd in samenwerking met Thuiszorg Kempen een innovatief zorgproject ingediend bij de stad Geel. De samenwerking tussen Het Eepos en Thuiszorg Kempen met als focus elkaar als organisatie beter te leren kennen, vormingen rond autisme en projecten inzake collectieve thuiszorg werd positief onthaald. Het project mocht rekenen op projectmiddelen vanuit de stad Geel. In 2025 werd dit project verdergezet en zijn er nieuwe initiatieven genomen om elkaar te versterken. Deze zullen in de toekomst een verdere uitwerking kennen.*

Ook de samenwerking met de OCMW's van Laakdal en Geel wordt verder gezet. Concreet denken we aan de buurttuin waar een gezamenlijk project in het kader van zorgzame buurten werd ingediend en aan samenwerking rond begeleid werken.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.116	2.001	7.001
Saldo	-1.116	-2.001	-7.001
Investerings			
Financiering			

Actie: AC000035: 1.1.9. Het Eepos onderzoekt de mogelijkheden rond het opstarten van een bijkomende woonentiteit.

1.1.9. Het Eepos onderzoekt de mogelijkheden rond het opstarten van een bijkomende woonentiteit, eventueel in samenwerking met een externe partner. Voor de infrastructuur wordt hierbij uitgegaan van een huurformule.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Eind 2025 werd de bouwaanvraag voor de woonuitbreiding op De Rijn ingediend. Ook de aanvraag om de infrastructuurforfait van VIPA te bekomen, is in volle voorbereiding. Ondertussen lopen er heel wat aanvragen van eventuele toekomstige bewoners binnen.*

Actie: AC000036: 1.1.10. Het Eepos organiseert een coachingtraject .

1.1.10. Het Eepos organiseert een coachingtraject om missie, visie, waarden, ondersteuningsaanbod en organisatiestructuur grondig te evalueren en aan te passen aan de actuele noden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Het coachingtraject is uitgemond een jaarlijks terugkerende summit, dit is een visiedag waaraan alle collega's van Het Eepos participeren en reflecteren over de ontwikkeling van onze organisatie. We bouwen elk jaar verder op één van de 5 waarden van Het Eepos. In 2025 stond de waarde professioneel centraal. Op dit vlak proberen we heel wat stappen te zetten en is er sterk geïnvesteerd in een medisch beleid, een onthaalbeleid en een vormingsbeleid.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.520	13.000	13.000
Saldo	-14.520	-13.000	-13.000
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP000002: 1.2. Het Eepos ontwikkelt een visie en praktijk op de financiering van een hedendaagse vergunde

1.2. Het Eepos ontwikkelt een visie en praktijk op de financiering van een hedendaagse vergunde zorgaanbieder, waarbij sociaal ondernemerschap én sociaal-maatschappelijke dienstverlening hand in hand gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Hierboven rapporteerden we reeds over de evaluatie van de woon- en leefkosten. Deze oefening bracht nieuwe inzichten waarbij we heel bewust zoeken naar een evenwicht tussen de betaalbaarheid voor de cliënten maar waarbij ook de continuïteit van onze organisatie veilig wordt gesteld.*

Hiernaast bewaken we nauwgezet de financiering die voortvloeit uit de individuele dienstverleningsovereenkomsten (IDO) die we afsluiten met de cliënten in evenwicht blijft met de inzet en kosten met betrekking tot de medewerkers.

Door deze twee aspecten te bewaken, garanderen we de financiële continuïteit.

Hiernaast zoeken we naar onze identiteit op het vlak van sociaal ondernemen. Met het koffiehuisje 't Klein Geluk en 'Twinkeltje willen we met de talenten van onze cliënten bijdragen aan een warme maatschappij.

Actie: AC000009: 1.2.1. Het Eepos rekent de (handicapspecifieke) ondersteuningskosten aan in het kader van de persoo

1.2.1. Het Eepos rekent de (handicapspecifieke) ondersteuningskosten aan in het kader van de persoonsvolgende financiering, op een manier die zowel financieel als sociaal verantwoord is, zowel t.a.v. zorgvragers, zorgaanbieder en subsidiërende overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Aantal cliënten d.d. 31/12/2025:*

- PVB:

o 160 cliënten met voucherovereenkomst

o totaal zorggebonden punten in 2025 = 3999,30 punten

o 1 cliënt met cashovereenkomst (subrogatieregeling): 0

- RTH:

o Erkenning: 190,33 punten

o 34 cliënten

o gerealiseerde punten in 2025 (inclusief respijtzorg) = 184,62 punten

Actie: AC000010: 1.2.2. Het Eepos ontwikkelt een aanrekening van woon- en leefkosten, dat zowel financieel als sociaal

1.2.2. Het Eepos ontwikkelt een aanrekening van woon- en leefkosten, dat zowel financieel als sociaal verantwoord is, zowel t.a.v. zorgvragers, zorgaanbieder en subsidiërende overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: De aanrekening van woon- en leefkosten werd in de loop van 2024 opnieuw geëvalueerd, uitgaande van een geactualiseerde berekening van de reële kosten. In overleg met de gebruikersraad en het bestuur werden in 2025 de nieuwe tarieven voor de woon- en leefkosten doorgevoerd. In het algemeen schatten we in dat de betaalbaarheid voor de cliënten nog steeds op een goede manier haalbaar is, dit blijkt ook uit het debiteurenbeheer. Hier hecht Het Eepos ook veel belang aan. Het collectief vervoer is echter een factor die de prijzen erg de hoogte in duwt maar hier zijn er weinig of geen alternatieven voor handen.*

Beleidsdoelstelling: BD000002: Het Eepos draagt via zijn werking en zijn zorg- en ondersteuningsaanbod bij tot een versterking van

BD 002 Het Eepos draagt via zijn werking en zijn zorg- en ondersteuningsaanbod bij tot een versterking van de levenskwaliteit van de persoon met een beperking en vertrekt hierbij vanuit de behoefte van de persoon met een beperking en vanuit de zelfregie door de persoon met een beperking en zijn omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos probeert alle cliënten zorg op maat te bieden. Door de gedaalde budgetten van bestaande cliënten en het toenemende marktdenken binnen de sector (met minder bereidheid tot solidariteit), wordt ook Het Eepos geconfronteerd met de groeiende uitdaging om meer te doen met minder middelen, en hierbij kwaliteit van zorg en dienstverlening – en zo mogelijk ook solidariteit voor cliënten met minder budget – niet uit het oog te verliezen.*

Actieplan: AP000003: 2.1. Het Eepos maakt de omslag van een aanbodsgerichte dienstverlening naar een persoonsgerichte die

2.1. Het Eepos maakt de omslag van een aanbodsgerichte dienstverlening naar een persoonsgerichte dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Hoewel er reeds een grote omslag werd gemaakt van een gestandaardiseerd ondersteuningsaanbod naar meer flexibele en/of geïndividualiseerde ondersteuningsvormen, blijft het concept en de organisatie van de ondersteuning nog vaak een variatie op de bestaande ondersteuningsvormen (dagcentrum, residentieel verblijf, enz.). De voortgang van dit proces dient dus zeker nog de nodige aandacht te krijgen. Tegelijk belemmeren enkele evoluties deze omslag, o.a. de striktere financiële realiteit waarin we onze zorg en ondersteuning kunnen aanbieden, waardoor het vaak net moeilijker wordt om sommige vragen naar aangepaste ondersteuning op maat financieel en organisatorisch te kunnen realiseren.*

Actie: AC000011: 2.1.1. Het Eepos stelt bij elke aanmelding en intake de zorgnoden van de persoon met een beperking c

2.1.1. Het Eepos stelt bij elke aanmelding en intake de zorgnoden van de persoon met een beperking centraal, en ontwikkelt een werkwijze om deze zorgnoden te formuleren los van de gekende zorgvormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Bij aanmeldingen en intakes wordt veel aandacht geschonken aan de individuele zorgnoden van de cliënt, in de meest brede context. Zelfs indien we zelf geen zorgantwoorden kunnen bieden, zoeken we mee naar alternatieve oplossingen voor de cliënt.*

Actie: AC000012: 2.1.2. Het Eepos bewaakt het evenwicht tussen enerzijds het maximaal ingaan op de individuele zorgvr

2.1.2. Het Eepos bewaakt het evenwicht tussen enerzijds het maximaal ingaan op de individuele zorgvragen en anderzijds de mogelijkheden en draagkracht van de organisatie en zijn medewerkers, en houdt hierbij ook rekening met de maatschappelijke en persoonlijke relevantie van de gestelde zorgvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Bij de beoordeling van individuele zorgvragen worden steeds diverse argumenten in rekening genomen en eventueel tegen elkaar afgewogen. We groeien om dit steeds vanuit een structurele analyse van diverse organisatorische parameters te doen.*

Sinds 2021 worden de aanmeldingen ook geregistreerd binnen ZorgOnline. Van daaruit dient nog verder gewerkt te worden aan een duidelijke werkwijze van rapporteren en analyseren, zowel kwantitatief als kwalitatief.

Bij aanmeldingen van zwaardere zorgprofielen die een plaats vragen in de leefgroepen, wordt in een overleg met de medewerkers van de leefgroepen de draagkracht en haalbaarheid steeds besproken.

Ook een vernieuwde werking van het aanmeldingsteam moet bijdragen aan een structureel kader voor aanmeldingen, een lokaal stafteam, overleg tussen afdelingsverantwoordelijke, maatschappelijk werker en pedagoog zal in de toekomst mee instaan voor gefundeerde beslissingen rond aanmeldingen.

Actie: AC000013: 2.1.3. Het Eepos maakt voor elke cliënt met een dienstverleningsovereenkomst van onbepaalde duur ee

2.1.3. Het Eepos maakt voor elke cliënt met een dienstverleningsovereenkomst van onbepaalde duur een handelingsplan waarbij 'kwaliteit van leven' op een zeer concrete manier wordt gehanteerd als leidraad bij de geboden ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Alle cliënten PVF beschikken over een handelingsplan. Ook voor de meeste cliënten RTH werd een handelingsplan opgemaakt hoewel dit geen wettelijke verplichting is. Er is met andere woorden een sterke inhaalbeweging gebeurd. Niet enkel op het vlak van aantallen maar ook inhoudelijk zijn de handelingsplannen sterk verbeterd. We zetten deze inhaalbeweging verder om de individuele handelingsplannen van alle cliënten de volgende jaren naar een hoger niveau te tillen. Op deze evolutie is Het Eepos erg trots.*

Voor stages of overeenkomsten van een tijdelijke duur maken we geen handelingsplan op maar treden we wel in dialoog met de partners om afspraken te maken.

Actie: AC000014: 2.1.4. Het Eepos stimuleert bij zijn medewerkers een visie en begeleidershouding die gebaseerd is op

2.1.4. Het Eepos stimuleert bij zijn medewerkers een visie en begeleidershouding die gebaseerd is op een (individuele) persoonsgebonden dienstverlening i.p.v. een (collectieve) aanbodsgerichte dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos stimuleert en benadrukt zowel principieel (bijv. in missie en visie) als in diverse situaties (bijv. bij cliëntbesprekingen) vaak het belang van ondersteuning op maat van de individuele cliënt. Vanuit het reflectie- en coachingtraject #AllemaalEepos werd een nieuwe missie en visie uitgewerkt, tezamen met alle medewerkers. Het belang van individuele, persoonsgebonden en warme dienstverlening en begeleidershouding komt hierbij sterk aan bod. Een weerkerende bevraging om de evoluties hieromtrent op te volgen, moet nog ontwikkeld worden.*

De medewerkers van Het Eepos groeien mee met het verhaal van Het Eepos en investeren hier persoonlijk erg veel in. Hier zijn we als organisatie erg trots op.

Actie: AC000015: 2.1.5. Het Eepos zorgt voor een goede communicatie en wederzijds overleg t.a.v. cliënten/zorgvragers

2.1.5. Het Eepos zorgt voor een goede communicatie en wederzijds overleg t.a.v. cliënten/zorgvragers, o.a. ook door gebruik te maken van de mogelijkheden van een digitaal cliëntendossier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: De omschakeling naar een digitaal cliëntendossier, met name ZorgOnline, gebeurde reeds in 2020. Het is ondertussen ook ingeburgerd als één van de communicatiekanalen t.a.v. (het netwerk van) cliënten. Daarnaast blijven ook de wekelijkse nieuwsbrieven, ad hoc brieven en een vlot toegankelijke mondelinge communicatie belangrijke communicatiekanalen. Toch moeten de mogelijkheden van ZOL nog meer en beter leren benutten maar we zijn zeker tevreden met waar we vandaag al staan.*

Tegelijk blijft heldere communicatie een belangrijk aandachtspunt waarbij een nog meer gestructureerde en doordachte aanpak wenselijk is, o.a. via de periodieke tevredenheidsmeting ter zake die nog moet opgestart worden.

De samenwerking met de gebruikersraad evenals het collectief overleg in de dagcentra voelt zeer positief. Er is heel wat openheid en wederzijds begrip. Het betrekken van het netwerk in de huizen verloopt moeizaam, het lukt zeer moeilijk om de netwerken te motiveren om te participeren aan dit overleg. Met op de koffie slagen we er soms wel in om deze netwerken te betrekken.

Actieplan: AP000004: 2.2. Het Eepos bouwt mee aan het wederzijdse respect en begrip en de constructieve samenwerking

2.2. Het Eepos bouwt mee aan het wederzijdse respect en begrip en de constructieve samenwerking tussen enerzijds de zorgen, noden en mogelijkheden van de gebruikers en anderzijds de zorgen, noden en mogelijkheden van de zorgaanbieder(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos zet zich in om de belangen van zowel zorgvragers als zorgaanbieders te behartigen en te verenigen. We hebben het gevoel dat er een zeer warme verstandhouding is tussen Het Eepos en de gebruikers.*

Actie: AC000016: 2.2.1. Het Eepos onderzoekt of en hoe het collectieve gebruikersoverleg meer inhoudelijk vorm kan krijgen

2.2.1. Het Eepos onderzoekt of en hoe het collectieve gebruikersoverleg meer inhoudelijk vorm kan krijgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos kiest op vlak van gebruikersinspraak voor een tweeledige aanpak: een overkoepelende gebruikersraad op niveau van Het Eepos die samen met de directie overlegt over algemene beleidsonderwerpen, en een collectief overleg per afdeling die samen met de afdelingsverantwoordelijke overlegt over concrete onderwerpen van de werking binnen de eigen afdeling.*

Sinds 2024 organiseren we ook jaarlijks 'op de koffie'. Hier willen we netwerken informeren over een relevant thema, met hen in dialoog gaan en ook aandacht hebben om even gezellig bij te praten. Om gezellig bij te praten, organiseren we jaarlijks meerdere activiteiten zoals zomerterrassen, kerstmarkt maar is ook iedereen altijd welkom in 't Klein Geluk.

Actie: AC000017: 2.2.2. Het Eepos besteedt bij communicatie t.a.v. de eigen zorgvragers en bij individueel gebruikers

2.2.2. Het Eepos besteedt bij communicatie t.a.v. de eigen zorgvragers en bij individueel gebruikersoverleg aandacht aan een "samenwerkende" houding met wederzijds begrip.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: In concrete communicatie wordt zeker aandacht besteed aan een samenwerkende houding en wederzijds begrip. Dit kadert ondertussen in een coherente en duidelijke aanpak op vlak van standpunten, beeldvorming en communicatie. We kunnen met andere woorden zeggen dat er een warme cultuur is waar we allemaal achter staan.*

We blijven uiteraard bijkomende initiatieven nemen om deze persoonlijke aanpak blijvend te ondersteunen en nog verder te verdiepen.

Actie: AC000018: 2.2.3. Het Eepos promoot bij externe contacten met personen en diensten en bij maatschappelijk debat

2.2.3. Het Eepos promoot bij externe contacten met personen en diensten en bij maatschappelijk debat ter zake het belang van een "samenwerkende" houding met wederzijds begrip.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: In concrete contacten wordt zeker aandacht besteed aan een samenwerkende houding en zo nodig ook opgeroepen tot wederzijds begrip. Wij hechten veel belang aan een positieve en open houding van medewerkers in Het Eepos. Medewerkers kaarten zelf aan dat Het Eepos nog onvoldoende gekend is binnen de sector en de regio. Hier willen we bewust aan werken.*

Beleidsdoelstelling: BD000003: Het Eepos versterkt de interne werking om continuïteit in zorg en ondersteuning te bieden.

BD 003 Het Eepos versterkt de interne werking om continuïteit in zorg en ondersteuning te bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: De voorbije jaren werd er zeer intensief aan deze doelstelling gewerkt, vooral in het kader van het reflectie- en coachingstraject #AllemaalEepos. Het is een proces waar ook de volgende jaren nog aan verder zal moeten gewerkt worden, op diverse domeinen. In 2025 stond de organisatie waarde 'professioneel' centraal.*

Actieplan: AP000005: 3.1. Het Eepos streeft naar tevreden medewerkers en een beperkt personeelsverloop

3.1. Het Eepos streeft naar tevreden medewerkers en een beperkt personeelsverloop

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Binnen het reflectie- en coachingstraject #AllemaalEepos werd zeer veel aandacht*

besteed aan de beleving en de inhoudelijke feedback van (alle) medewerkers bij hun job. Dit zorgde duidelijk voor een grotere betrokkenheid en samenhang, en gaf ook nieuwe energie om Het Eepos samen een nieuw elan te geven. Zoals de hele zorgsector heeft ook Het Eepos soms personeelsverloop. Toch voelt het aan alsof dit voor onze organisatie onder controle is. Elke medewerker die voor een andere uitdaging kiest, is uiteraard jammer, ook voor cliënten en bewoners of hun netwerken zijn wijzigingen in het personeelsbestand soms moeilijk. Uit de exitgesprekken blijkt wel dat medewerkers de organisatie niet verlaten omwille van onvrede met de missie of de aanpak, ze dragen Het Eepos een warm hart toe. Wel verlaat men de organisatie omwille van privéredenen met name de combinatie met een gezin, de wens om een opleiding te volgen of jonge medewerkers omdat ze nog willen proeven van andere zorgsectoren.

Actie: AC000019: 3.1.1. Het Eepos volgt de ontwikkelingen rond personeelsverloop, ziekteverzuim en tevredenheid van m

3.1.1. Het Eepos volgt de ontwikkelingen rond personeelsverloop, ziekteverzuim en tevredenheid van medewerkers regelmatig op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: In 2024 implementeerde de dienst HRM een digitaal platform om de personeelsgegevens te monitoren. Hieruit zullen in de toekomst op een eenvoudige manier data geanalyseerd kunnen worden. Een terugkerende bevraging rond jobtevredenheid is nog niet gerealiseerd, dit gebeurt eerder ongestructureerd. In 2026 staat de RAPSJ-bevraging van IDEWE ingepland. Wel is er een werkgroep die actief werkt rond welzijn op het werk.*

Actie: AC000020: 3.1.2. Het Eepos ontwikkelt een welzijnsbeleid t.a.v. zijn medewerkers.

3.1.2. Het Eepos ontwikkelt een welzijnsbeleid t.a.v. zijn medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: In 2025 werd de werkgroep welzijn op het werk verdergezet onder leiding van de directeur HR. Van elke afdeling uit de organisatie is een medewerker betrokken in de werkgroep.*

Eénmaal per jaar zal de preventieadviseur en arbeidsgeneesheer participeren aan dit beleid om ook formele aspecten zoals arbeidsongevallen, veiligheid, ziekte, ... te bespreken. Indien nodig zullen zij vaker uitgenodigd worden. Hiernaast zal de werkgroep ook stilstaan bij de zachte aspecten rond welzijn op het werk. Zij zullen hieromtrent acties voorstellen. Een van de speerpunten is hoe we kunnen omgaan met ouderwordende medewerkers in de zorg.

Actie: AC000021: 3.1.3. Het Eepos ontwikkelt een onthaalbeleid t.a.v. nieuwe medewerkers.

3.1.3. Het Eepos ontwikkelt een onthaalbeleid t.a.v. nieuwe medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Nieuwe medewerkers worden (al lang) zeer warm en met veel uitleg onthaald door leidinggevenden en collega's. In 2024 werd een belangrijke aanzet geformuleerd om een gestructureerd en uniform onthaalbeleid uit te rollen binnen Het Eepos. Deze informatie werd in 2025 gefinaliseerd en is verder vertaald zodat alle medewerkers op de hoogte zijn van het onthaalbeleid. Ook het opleidingsbeleid voor nieuwe collega's kreeg meer vorm.*

Actieplan: AP000006: 3.2. Het Eepos organiseert op efficiënt wijze het interne overleg

3.2. Het Eepos organiseert op efficiënt wijze het interne overleg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het interne overleg wordt georganiseerd binnen diverse interne overlegorganen, met het nodige resultaat. Maar de efficiëntie kan – mits gerichte evaluatie en bijsturing – ongetwijfeld nog verbeterd worden.*

Binnen Het Eepos zijn er verschillende werkgroepen opgericht rond diverse thema's. De inzet van

medewerkers voor deze werkgroepen vraagt heel wat van de verschillende afdelingen maar we voelen ook de meerwaarde, zowel inhoudelijk als op het vlak van verbondenheid. Op dit moment zijn de nieuwe structuren zich aan het zetten en is het belangrijk om het overzicht te behouden.

Actie: AC000022: 3.2.1. Het Eepos evalueert periodiek de bestaande interne overlegorganen.

3.2.1. Het Eepos evalueert periodiek de bestaande interne overlegorganen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het interne overleg wordt wel regelmatig ad hoc geëvalueerd, maar een systeem van gestructureerde en periodieke evaluatie van het interne overleg moet nog opgezet worden. Wel is er een duidelijk overzicht van alle werkgroepen en projecten. Voor elke werkgroep is een voorzitter aangeduid en werden doelstellingen bepaald. Ondertussen is er een systeem opgestart waarbij elke werkgroep wordt uitgenodigd door het beleidsteam om de stand van zaken te bespreken en op die manier een vorm van evaluatie te installeren.*

Actie: AC000023: 3.2.2. Het Eepos stuurt de organisatie en/of werking van de interne overlegorganen bij op basis van

3.2.2. Het Eepos stuurt de organisatie en/of werking van de interne overlegorganen bij op basis van de periodieke evaluatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het interne overleg wordt momenteel in onderling overleg en op diverse manieren bijgestuurd. Dit gebeurt wel op een doordachte manier, maar nog onvoldoende op basis van een systeem van gestructureerde en periodieke evaluatie. De opstart van de gesprekken met het beleidsteam zijn een goede aanzet.*

Beleidsdoelstelling: BD000004: Het Eepos beschikt over competente medewerkers.

BD 004 Het Eepos beschikt over competente medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Het Eepos realiseert een degelijke en ruime dienstverlening ten aanzien van ongeveer 200 personen met een beperking. Dit is de collectieve verdienste van al onze medewerkers. Aan visie, competenties en attitudes kan en zal echter permanent gewerkt worden, in een streven naar nog betere dienstverlening en nog sterkere medewerkers.*

Via het aanstellen van een directeur HR, het opmaken van rolbeschrijvingen, een sterk aanwervingsbeleid, een waarderingscyclus en een vormingsbeleid durven we stellen dat we volop inzetten op een organisatie met competente medewerkers.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.854	10.000	10.000
Saldo	-7.854	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP000007: 4.1. Het Eepos beschikt over medewerkers die optimaal beantwoorden aan de opgestelde functieprofiel

4.1. Het Eepos beschikt over medewerkers die optimaal beantwoorden aan de opgestelde functieprofielen. Zij beschikken in het bijzonder over een hedendaagse visie betreffende het ondersteunen van personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Dit actieplan wordt verder uitgewerkt in navolging van het reflectie- en coachingtraject*

#AllemaalEepos.

Dit gebeurt op basis van de vernieuwde missie en visie voor Het Eepos, die werd uitgewerkt in dialoog met de medewerkers. In nieuwe missie en visie wordt sterk de nadruk gelegd op de diverse basiswaarden die we belangrijk vinden met het oog op een eigen en hedendaagse invulling van onze dienstverlening t.a.v. personen met een beperking.

De voorbije jaren hebben we sterk ingezet op het begeleiden van de medewerkers in de verandering binnen het zorglandschap. Dit is niet evident, er wordt veel gevraagd en medewerkers moeten zich steeds opnieuw open opstellen en trachten zo breed mogelijk te denken en te reageren op diverse contexten en situaties. Ook het digitale aspect is in de zorgsector ingeslopen evenals projectwerking en intersectorale samenwerkingen. Binnen Het Eepos trachten we onze medewerkers hier zo goed mogelijk in te begeleiden door hen persoonlijk te coachen en vorming op diverse terreinen aan te bieden.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.854	10.000	10.000
Saldo	-7.854	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Actie: AC000024: 4.1.1. Het Eepos maakt duidelijke functieprofielen zodat medewerkers weten wat belangrijk is in de u

4.1.1. Het Eepos maakt duidelijke functieprofielen zodat medewerkers weten wat belangrijk is in de uitoefening en beoordeling van de eigen functie, in het bijzonder op vlak van visie en houding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Per functie werden nieuwe rolbeschrijvingen opgemaakt. Deze werden verder gepersonaliseerd voor de individuele medewerkers en dienen nu als basis om de jaargesprekken (waarderingscyclus) te voeren.*

Actie: AC000025: 4.1.2. Het Eepos organiseert een permanente en/of periodieke ondersteuning en evaluatie betreffende

4.1.2. Het Eepos organiseert een permanente en/of periodieke ondersteuning en evaluatie betreffende het functioneren van alle medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: We volgen de voorziene richtlijnen betreffende de waarderingscyclus en verwachten dat elke leidinggevende elk jaar een gesprek met zijn medewerkers organiseert. In praktijk is dit in 2025 niet voor elk team gelukt omwille van het uitvallen of een wissel van leidinggevendenden.*

Actie: AC000026: 4.1.3. Het Eepos organiseert voldoende en degelijke (interne en/of externe) vorming en intervisie vo

4.1.3. Het Eepos organiseert voldoende en degelijke (interne en/of externe) vorming en intervisie voor alle medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Op dit vlak werd een grote vooruitgang geboekt, er is een werkgroep die de noden rond vorming in kaart brengt. In tegenstelling tot het verleden, vertrekken we niet meer vanuit individuele opleidingsvragen maar is het uitgangspunt eerder de opleidingsnoden voor de organisatie. Er is een plan voor het volledige werkjaar en budgetten werden gekoppeld aan de opleidingsnoden. De opfrissing van bekwame helpen, SEO en omgaan met agressie en autisme staan momenteel centraal. Er is hiernaast nog een klein budget voorzien om ook rekening te kunnen houden met individuele vragen die relevant zijn binnen één van de teams.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.854	10.000	10.000
Saldo	-7.854	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: BD000005: Het Eepos beschikt over kwaliteitsvolle en aangepaste infrastructuur en materiële middelen.

BD 005 Het Eepos beschikt over kwaliteitsvolle en aangepaste infrastructuur en materiële middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: De gebouwen en middelen waarover Het Eepos beschikt, voldoen aan de vereisten voor een degelijke opvang en ondersteuning van onze cliënten. Een concrete evaluatie en oplijsting van een aantal knel- en/of verbeterpunten werd opgemaakt, hier trachten we om stelselmatig de openstaande gebreken weg te werken.*

Actieplan: AP000008: 5.1. Het Eepos zorgt – in samenspraak met de OCMW's als eigenaars van de gebouwen – voor het tijdig

5.1. Het Eepos zorgt – in samenspraak met de OCMW's als eigenaars van de gebouwen – voor het tijdig en degelijk onderhoud en/of vernieuwing van de beschikbare infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Er is een constructief overleg met OCMW Geel en Laakdal over het onderhoud en de vernieuwing van de infrastructuur.*

Actie: AC000027: 5.1.1. Het Eepos voorziet – in samenspraak met de OCMW's als eigenaars van de gebouwen – voor voldoende

5.1.1. Het Eepos voorziet – in samenspraak met de OCMW's als eigenaars van de gebouwen – voor voldoende budgetten om de infrastructuur te onderhouden en/of te vernieuwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Er werden – zowel vanuit Het Eepos als vanuit de OCMW's – steeds voldoende investerings- en exploitatiebudgetten voorzien voor het algemene onderhoud en herstellingen aan de verschillende gebouwen. Om enkele specifieke knel- en/of verbeterpunten aan te pakken, moeten eventueel nog de nodige bijkomende budgetten voorzien worden in het nieuwe meerjarenplan. Dit dient gepland te worden in overleg met de OCMW's.*

Actie: AC000028: 5.1.2. Het Eepos voert onderhouds-, herstellings- en vernieuwingswerken tijdig en degelijk uit.

5.1.2. Het Eepos voert onderhouds-, herstellings- en vernieuwingswerken tijdig en degelijk uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Periodieke en dringende werken werden en worden uitgevoerd. In 2025 heeft vooral de renovatie van 'Twinkeltje veel gevraagd, ook de afwezigheid van één van de klusjesmannen heeft ervoor gezorgd dat er taken zijn blijven liggen.*

Actieplan: AP000009: 5.2. Het Eepos maakt op een efficiënte wijze gebruik van de mogelijkheden van digitalisering.

5.2. Het Eepos maakt op een efficiënte wijze gebruik van de mogelijkheden van digitalisering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Op diverse vlakken is de digitalisering zowel volop en geleidelijk bezig, o.a. betreffende het digitale cliëntendossier, de facturatie en diverse administratieve domeinen. Dit zorgt echter voor veranderingen die met de nodige aandacht en ondersteuning moeten begeleid worden, zowel t.a.v. cliënten als t.a.v. medewerkers.*

Actie: AC000029: 5.2.1. Het Eepos voorziet – in samenwerking met de ICT-dienst van de stad Geel – een degelijke en betrouwbare ICT-omgeving in alle gebouwen en voor alle relevante medewerkers en werkvormen.

5.2.1. Het Eepos voorziet – in samenwerking met de ICT-dienst van de stad Geel – een degelijke en betrouwbare ICT-omgeving in alle gebouwen en voor alle relevante medewerkers en werkvormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Niet gerealiseerd: Er zijn helaas regelmatig klachten en bezorgheden rond ICT. De internetverbinding is niet altijd betrouwbaar en er zijn heel wat problemen met laptops en de communicatie met externe platformen zoals het notulenbeheer en zorgonline. De wachttijden lopen op en problemen zijn soms na een jaar nog niet opgelost wat heel wat frustraties met zich meebrengt. De kleinere problemen worden door de medewerkers van de ICT-dienst op een snelle en vriendelijke manier opgelost maar inzake de meer complexe materie voelen we ons niet gesteund en verloopt de communicatie erg stroef. Ook de kosten zijn enorm toegenomen zonder een goede dialoog hierover gevoerd te hebben.*

Actie: AC000030: 5.2.2. Het Eepos zorgt – in samenwerking met een externe partner – voor de uitbouw van een degelijk en vlot te gebruiken digitaal cliëntendossier.

5.2.2. Het Eepos zorgt – in samenwerking met een externe partner – voor de uitbouw van een degelijk en vlot te gebruiken digitaal cliëntendossier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Sinds 2020 is het digitale cliëntendossier ZorgOnline in gebruik. Verdere verfijningen zijn mogelijk, maar het digitaal cliëntendossier is ondertussen voor alle cliënten operationeel en wordt op diverse vlakken efficiënt gebruikt.*

Actie: AC000031: 5.2.3. Het Eepos maakt gebruik van diverse (sociale) media voor de informatie-doorstroming en de bekendmaking van de werking tegenover de eigen zorgvragers en andere geïnteresseerden.

5.2.3. Het Eepos maakt gebruik van diverse (sociale) media voor de informatie-doorstroming en de bekendmaking van de werking tegenover de eigen zorgvragers en andere geïnteresseerden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: In 2025 hebben we een halftijdse medewerker communicatie aangetrokken die zorgt dat we veel meer aanwezig zijn in de sociale media volgens de uitgewerkte huisstijl. We blijven werken aan onze naamsbekendheid en proberen hier op een alerte manier mee om te gaan.*

Beleidsdoelstelling: BD000006: Het Eepos is financieel leefbaar.

BD 006 Het Eepos is financieel leefbaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos slaagt erin om – ondanks een snel veranderende sector en diverse besparingen in de gehandicaptenzorg – jaarlijks een positief exploitatieresultaat te realiseren, zo ook in 2025. Dit resulteerde in reserves die kunnen (en moeten) aangewend te worden voor de investering in toekomstige dienstverlening, o.a. voor het realiseren van een bijkomende woonentiteit.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.412.997	6.602.540	6.463.843
Ontvangsten	6.967.405	6.628.284	6.511.026
Saldo	554.409	25.744	47.183
Investerings			
Uitgaven	430.657	1.326.152	1.134.927
Saldo	-430.657	-1.326.152	-1.134.927
Financiering			
Ontvangsten	0	625.000	625.000
Saldo	0	625.000	625.000

Actieplan: AP000010: 6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het beleidsteam ging op zoek naar manieren om (de evolutie van) de beschikbare middelen, en dan in het bijzonder de beschikbare personeelspunten, duidelijker in kaart te brengen en inzet van het personeel in de verschillende afdelingen hier beter op af te stemmen. Vandaag wordt dit op een efficiënte manier opgevolgd.*

Ook werden op het vlak van investeringen bewuste keuzes gemaakt rond onder meer het wagenpark, de infrastructuur voor de sociale ondernemingen en de diverse huishoudtoestellen en verzorgingsapparatuur op de diverse locaties van Het Eepos. Inspraak van de afdelingen is hierin zeer belangrijk.

Ook in 2025 slaagde Het Eepos er in om hier positieve resultaten voor te leggen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.412.997	6.602.540	6.463.843
Ontvangsten	6.967.405	6.628.284	6.511.026
Saldo	554.409	25.744	47.183
Investerings			
Uitgaven	430.657	1.326.152	1.134.927
Saldo	-430.657	-1.326.152	-1.134.927
Financiering			
Ontvangsten	0	625.000	625.000
Saldo	0	625.000	625.000

Actie: AC000032: 6.1.1. Het Eepos laat zich bij aanmeldingen en intakes niet enkel leiden door beschikbare subsidiëri

6.1.1. Het Eepos laat zich bij aanmeldingen en intakes niet enkel leiden door beschikbare subsidiëring, maar zoekt naar een gezond evenwicht tussen het bieden van zorg en het voeren van een gezond financieel beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: De maatschappelijke tendens naar een marktgerichte dienstverlening zorgt ervoor dat je als organisatie zelf verantwoordelijk bent om voldoende financiering aan te trekken. Je mag hierin zeker niet blind zijn en moet naast de financiële doelen hebben, ook oog hebben voor de visie en de draagkracht van de organisatie evenals voor de solidariteit binnen het geheel.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.067	33.392	33.392
Saldo	-17.067	-33.392	-33.392
Investerings			
Uitgaven	325.306	1.096.057	978.927
Saldo	-325.306	-1.096.057	-978.927
Financiering			
Ontvangsten	0	625.000	625.000
Saldo	0	625.000	625.000

Actie: AC000033: 6.1.2. Het Eepos geeft jaarlijks een toelichting t.a.v. het bestuur en de gebruikers- en werknemersv

6.1.2. Het Eepos geeft jaarlijks een toelichting t.a.v. het bestuur en de gebruikers- en werknemersvertegenwoordiging, betreffende de ingezette middelen voor personeel en werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Het Eepos informeert de diverse stakeholders conform de wettelijke bepalingen en communiceert regelmatig en transparant over de cijfers en de ingezette middelen.*

Actie: AC000034: 6.1.3. Het Eepos maakt een meerjarenplanning en -begroting op per bestuurslegislatuur en legt jaarli

6.1.3. Het Eepos maakt een meerjarenplanning en -begroting op per bestuurslegislatuur en legt jaarlijks een budget en jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering en de toezichthoudende overheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Het Eepos volgt de regelgeving m.b.t. de beleids- en beheerscyclus voor openbare besturen en de opgelegde beleidsplanning voor vergunde zorgaanbieders VAPH. Het budget voor 2025 en de aanpassing van de meerjarenplanning 2020-2025 werd goedgekeurd door de algemene vergadering van Het Eepos en door de toezichthoudende overheid.
De jaarrekening voor 2025 werd opgemaakt en zal in juni 2026 ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering en nadien aan de toezichthoudende overheden.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.395.929	6.569.149	6.430.452
Ontvangsten	6.967.405	6.628.284	6.511.026
Saldo	571.476	59.135	80.574
Investerings			
Uitgaven	105.351	230.096	156.000
Saldo	-105.351	-230.096	-156.000
Financiering			

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_7_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 10586

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

Beleidsdomein: AF Algemene Financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: AB Algemeen Bestuur

- BV0110 Secretariaat
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0119 Overige algemene diensten

Beleidsdomein: WZO Welzijn, Zorg en Opvang

- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap

Beleidsvaluatie

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / EK 11902 IK 10586

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

Prioritaire Boven beleidsdoelstelling: Het Eepos: HET EEPOS

HET EEPOS

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.436.486	6.627.541	6.493.844
Ontvangsten	6.967.405	6.628.284	6.511.026
Saldo	530.919	743	17.182
Investerings			
Uitgaven	430.657	1.326.152	1.134.927
Ontvangsten	375	0	0
Saldo	-430.283	-1.326.152	-1.134.927
Financiering			
Ontvangsten	0	625.000	625.000
Saldo	0	625.000	625.000

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001: Het Eepos speelt in op het veranderende zorglandschap

BD 001 Het Eepos speelt in op het veranderende zorglandschap

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: In 2024 vond de evaluatie omtrent de woon- en leefkosten plaats. De regelgeving hieromtrent veranderde met de invoering van de persoonsvolgende financiering waardoor in 2021 voor het eerst de toepassing van de woon – en leefkosten in Het Eepos werd uitgerold. Voor de evaluatie baseerden we ons op de cijfers van 2019. De bijstellingen werden doorgevoerd om vanaf 1 mei 2025 nieuwe tarieven voor de woon- en leefkosten te hanteren. De communicatie naar de gebruikers vond plaats en de nieuwe tarieven zorgen dat de bedrijfsvoering positief is.*

Het blijft echter een grote uitdaging om de financiële druk op de organisatie de volgende jaren onder controle te houden, in combinatie met het beleid rond de cliënten en de persoonsvolgende financiering. Het is zoeken naar een evenwicht tussen investeringen, kosten en inkomsten. Het Eepos wil zich voorbereiden op de toekomst, dit gaat gepaard met belangrijke investeringen die momenteel druk leggen op de financiële middelen. We streven naar een moderne organisatie met een kwalitatieve werking. Maar ook de kosten voor de cliënten moeten haalbaar en transparant zijn.

In 2025 werkten we ook erg bewust aan onze dienstverlening. Er is een denkoefening lopende rond de dagbesteding van de toekomst om de activiteiten in de dagbesteding maximaal af te stemmen op de noden van de doelgroep. Hiernaast deden we een verschuiving binnen de structuur van de organisatie waardoor het project Postelein, het zelfstandig wonen, onder het team van de mobiele dienstverlening valt. Door de uitbreiding van het project met 11 nieuwe cliënten was het niet langer aangewezen om dit woonaanbod onder de vleugels van Huis De Post te laten. Verder werd er gewerkt aan de bouwplannen voor de woonuitbreiding van De Rijn en werd er gebouwd aan de locaties voor 't Klein Geluk en 't Winkeltje.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.636	15.001	20.001
Saldo	-15.636	-15.001	-20.001
Investerings			
Ontvangsten	375	0	0
Saldo	375	0	0
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000001: 1.1. Eepos participeert in diverse, vernieuwende (interne - externe) initiatieven die het dienstv

1.1. Het Eepos participeert in diverse, vernieuwende (interne en/of externe) initiatieven die het dienstverleningsaanbod voor personen met een beperking in onze regio kunnen verrijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: De participatie van Het Eepos in diverse initiatieven werd in 2025 grotendeels verder gezet.*

De belangrijkste verandering in 2025 is de samenwerking met Epos waarbij een internationaal seminarie werd gevolgd met een goedgekeurd Erasmusproject als gevolg. In 2025 mochten we een delegatie uit Zweden verwelkomen en in 2026 zal Het Eepos op uitwisseling gaan naar Zweden. We zullen met 8 cliënten en 4 begeleiders een week de faciliteiten voor mensen met een mentale beperking in Zweden.

Hiernaast werd met CERA werd de samenwerking verder uitgebouwd met een tweede goedgekeurd project. We ontvingen financiële steun voor enerzijds het kassasysteem in 't Winkeltje en anderzijds een warme gespreksruimte in Postelein.

Ook met RURANT vzw ontstond een nieuwe samenwerking, er werden projectmiddelen toegekend voor de realisatie van een buurttuin in het centrum van Geel.

Tot slot ontstond er een nieuwe band met motorclub the lawfull wolves, zij organiseren jaarlijks met DC Geel een motorrit en schenken de opbrengst aan deze afdeling.

De samenwerking met LUS neemt tijdelijk een einde omdat het traject met de cliënt is beëindigd en ook het afwassen van de herbruikbare bekers kende een einde.

De interne werkgroepen blijven een belangrijke dynamiek creëren binnen de werking van het Eepos.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.636	15.001	20.001
Saldo	-15.636	-15.001	-20.001
Investerings			
Ontvangsten	375	0	0
Saldo	375	0	0
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000002: 1.2. Het Eepos ontwikkelt een visie en praktijk op de financiering van een hedendaagse vergunde

1.2. Het Eepos ontwikkelt een visie en praktijk op de financiering van een hedendaagse vergunde zorgaanbieder, waarbij sociaal ondernemerschap én sociaal-maatschappelijke dienstverlening hand in hand gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Hierboven rapporteerden we reeds over de evaluatie van de woon- en leefkosten. Deze oefening bracht nieuwe inzichten waarbij we heel bewust zoeken naar een evenwicht tussen de betaalbaarheid voor de cliënten maar waarbij ook de continuïteit van onze organisatie veilig wordt gesteld.*

Hiernaast bewaken we nauwgezet de financiering die voortvloeit uit de individuele dienstverleningsovereenkomsten (IDO) die we afsluiten met de cliënten in evenwicht blijft met de inzet en kosten met betrekking tot de medewerkers.

Door deze twee aspecten te bewaken, garanderen we de financiële continuïteit.

Hiernaast zoeken we naar onze identiteit op het vlak van sociaal ondernemen. Met het koffiehuisje 't Klein Geluk en 'Twinkeltje willen we met de talenten van onze cliënten bijdragen aan een warme maatschappij.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002: Het Eepos draagt via zijn werking en zijn zorg- en ondersteuningsaanbod bij tot een versterking van

BD 002 Het Eepos draagt via zijn werking en zijn zorg- en ondersteuningsaanbod bij tot een versterking van de levenskwaliteit van de persoon met een beperking en vertrekt hierbij vanuit de behoefte van de persoon met een beperking en vanuit de zelfregie door de persoon met een beperking en zijn omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos probeert alle cliënten zorg op maat te bieden. Door de gedaalde budgetten van bestaande cliënten en het toenemende marktdenken binnen de sector (met minder bereidheid tot solidariteit), wordt ook Het Eepos geconfronteerd met de groeiende uitdaging om meer te doen met minder middelen, en hierbij kwaliteit van zorg en dienstverlening – en zo mogelijk ook solidariteit voor cliënten met minder budget – niet uit het oog te verliezen.*

Prioritair actieplan: AP000003: 2.1. Het Eepos maakt de omslag van een aanbodsgerichte dienstverlening naar een persoonsgerichte die

2.1. Het Eepos maakt de omslag van een aanbodsgerichte dienstverlening naar een persoonsgerichte dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Hoewel er reeds een grote omslag werd gemaakt van een gestandaardiseerd ondersteuningsaanbod naar meer flexibele en/of geïndividualiseerde ondersteuningsvormen, blijft het concept en de organisatie van de ondersteuning nog vaak een variatie op de bestaande ondersteuningsvormen (dagcentrum, residentieel verblijf, enz.). De voortgang van dit proces dient dus zeker nog de nodige aandacht te krijgen. Tegelijk belemmeren enkele evoluties deze omslag, o.a. de striktere financiële realiteit waarin we onze zorg en ondersteuning kunnen aanbieden, waardoor het vaak net moeilijker wordt om sommige vragen naar aangepaste ondersteuning op maat financieel en organisatorisch te kunnen realiseren.*

Prioritair actieplan: AP000004: 2.2. Het Eepos bouwt mee aan het wederzijdse respect en begrip en de constructieve samenwerking

2.2. Het Eepos bouwt mee aan het wederzijdse respect en begrip en de constructieve samenwerking tussen enerzijds de zorgen, noden en mogelijkheden van de gebruikers en anderzijds de zorgen, noden en mogelijkheden van de zorgaanbieder(s).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos zet zich in om de belangen van zowel zorgvragers als zorgaanbieders te behartigen en te verenigen. We hebben het gevoel dat er een zeer warme verstandhouding is tussen Het Eepos en de gebruikers.*

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003: Het Eepos versterkt de interne werking om continuïteit in zorg en ondersteuning te bieden.

BD 003 Het Eepos versterkt de interne werking om continuïteit in zorg en ondersteuning te bieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: De voorbije jaren werd er zeer intensief aan deze doelstelling gewerkt, vooral in het kader van het reflectie- en coachingstraject #AllemaalEepos. Het is een proces waar ook de volgende jaren nog aan verder zal moeten gewerkt worden, op diverse domeinen. In 2025 stond de organisatie waarde 'professioneel' centraal.*

Prioritair actieplan: AP000005: 3.1. Het Eepos streeft naar tevreden medewerkers en een beperkt personeelsverloop

3.1. Het Eepos streeft naar tevreden medewerkers en een beperkt personeelsverloop

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Binnen het reflectie- en coachingstraject #AllemaalEepos werd zeer veel aandacht besteed aan de beleving en de inhoudelijke feedback van (alle) medewerkers bij hun job. Dit zorgde duidelijk voor een grotere betrokkenheid en samenhang, en gaf ook nieuwe energie om Het Eepos samen een nieuw elan te geven. Zoals de hele zorgsector heeft ook Het Eepos soms personeelsverloop. Toch voelt het aan alsof dit voor onze organisatie onder controle is. Elke medewerker die voor een andere uitdaging kiest, is uiteraard jammer, ook voor cliënten en bewoners of hun netwerken zijn wijzigingen in het personeelsbestand soms moeilijk. Uit de exitgesprekken blijkt wel dat medewerkers de organisatie niet verlaten omwille van onvrede met de missie of de aanpak, ze dragen Het Eepos een warm hart toe. Wel verlaat men de organisatie omwille van privéredenen met name de combinatie met een gezin, de wens om een opleiding te volgen of jonge medewerkers omdat ze nog willen proeven van andere zorgsectoren.*

Prioritair actieplan: AP000006: 3.2. Het Eepos organiseert op efficiënt wijze het interne overleg

3.2. Het Eepos organiseert op efficiënt wijze het interne overleg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het interne overleg wordt georganiseerd binnen diverse interne overlegorganen, met het nodige resultaat. Maar de efficiëntie kan – mits gerichte evaluatie en bijsturing – ongetwijfeld nog verbeterd worden.*

Binnen Het Eepos zijn er verschillende werkgroepen opgericht rond diverse thema's. De inzet van medewerkers voor deze werkgroepen vraagt heel wat van de verschillende afdelingen maar we voelen ook de meerwaarde, zowel inhoudelijk als op het vlak van verbondenheid. Op dit moment zijn de nieuwe structuren zich aan het zetten en is het belangrijk om het overzicht te behouden.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004: Het Eepos beschikt over competente medewerkers.

BD 004 Het Eepos beschikt over competente medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd: Het Eepos realiseert een degelijke en ruime dienstverlening ten aanzien van ongeveer 200 personen met een beperking. Dit is de collectieve verdienste van al onze medewerkers. Aan visie, competenties en attitudes kan en zal echter permanent gewerkt worden, in een streven naar nog betere dienstverlening en nog sterkere medewerkers.*

Via het aanstellen van een directeur HR, het opmaken van rolbeschrijvingen, een sterk aanwervingsbeleid, een waarderingscyclus en een vormingsbeleid durven we stellen dat we volop inzetten op een organisatie met competente medewerkers.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.854	10.000	10.000
Saldo	-7.854	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000007: 4.1. Het Eepos beschikt over medewerkers die optimaal beantwoorden aan de opgestelde functieprofiel

4.1. Het Eepos beschikt over medewerkers die optimaal beantwoorden aan de opgestelde functieprofielen. Zij beschikken in het bijzonder over een hedendaagse visie betreffende het ondersteunen van personen met een beperking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Dit actieplan wordt verder uitgewerkt in navolging van het reflectie- en coachingtraject #AllemaalEepos. Dit gebeurt op basis van de vernieuwde missie en visie voor Het Eepos, die werd uitgewerkt in dialoog met de medewerkers. In nieuwe missie en visie wordt sterk de nadruk gelegd op de diverse basiswaarden die we belangrijk vinden met het oog op een eigen en hedendaagse invulling van onze dienstverlening t.a.v. personen met een beperking.*

De voorbije jaren hebben we sterk ingezet op het begeleiden van de medewerkers in de verandering binnen het zorglandschap. Dit is niet evident, er wordt veel gevraagd en medewerkers moeten zich steeds opnieuw open opstellen en trachten zo breed mogelijk te denken en te reageren op diverse contexten en situaties. Ook het digitale aspect is in de zorgsector ingeslopen evenals projectwerking en intersectorale samenwerkingen. Binnen Het Eepos trachten we onze medewerkers hier zo goed mogelijk in te begeleiden door hen persoonlijk te coachen en vorming op diverse terreinen aan te bieden.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.854	10.000	10.000
Saldo	-7.854	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005: Het Eepos beschikt over kwaliteitsvolle en aangepaste infrastructuur en materiële middelen.

BD 005 Het Eepos beschikt over kwaliteitsvolle en aangepaste infrastructuur en materiële middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: De gebouwen en middelen waarover Het Eepos beschikt, voldoen aan de vereisten voor een degelijke opvang en ondersteuning van onze cliënten. Een concrete evaluatie en oplijsting van een aantal knel- en/of verbeterpunten werd opgemaakt, hier trachten we om stelselmatig de openstaande gebreken weg te werken.*

Prioritair actieplan: AP000008: 5.1. Het Eepos zorgt – in samenspraak met de OCMW's als eigenaars van de gebouwen – voor het tijdig

5.1. Het Eepos zorgt – in samenspraak met de OCMW's als eigenaars van de gebouwen – voor het tijdig en degelijk onderhoud en/of vernieuwing van de beschikbare infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Er is een constructief overleg met OCMW Geel en Laakdal over het onderhoud en de vernieuwing van de infrastructuur.*

Prioritair actieplan: AP000009: 5.2. Het Eepos maakt op een efficiënte wijze gebruik van de mogelijkheden van digitalisering.

5.2. Het Eepos maakt op een efficiënte wijze gebruik van de mogelijkheden van digitalisering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Op diverse vlakken is de digitalisering zowel volop en geleidelijk bezig, o.a. betreffende het digitale cliëntendossier, de facturatie en diverse administratieve domeinen. Dit zorgt echter voor veranderingen die met de nodige aandacht en ondersteuning moeten begeleid worden, zowel t.a.v. cliënten als t.a.v. medewerkers.*

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000006: Het Eepos is financieel leefbaar.

BD 006 Het Eepos is financieel leefbaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het Eepos slaagt erin om – ondanks een snel veranderende sector en diverse besparingen in de gehandicaptenzorg – jaarlijks een positief exploitatieresultaat te realiseren, zo ook in 2025. Dit resulteerde in reserves die kunnen (en moeten) aangewend te worden voor de investering in toekomstige dienstverlening, o.a. voor het realiseren van een bijkomende woonentiteit.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.412.997	6.602.540	6.463.843
Ontvangsten	6.967.405	6.628.284	6.511.026
Saldo	554.409	25.744	47.183
Investerings			
Uitgaven	430.657	1.326.152	1.134.927
Saldo	-430.657	-1.326.152	-1.134.927
Financiering			
Ontvangsten	0	625.000	625.000
Saldo	0	625.000	625.000

Prioritair actieplan: AP000010: 6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *In realisatie: Het beleidsteam ging op zoek naar manieren om (de evolutie van) de beschikbare middelen, en dan in het bijzonder de beschikbare personeelspunten, duidelijker in kaart te brengen en inzet van het personeel in de verschillende afdelingen hier beter op af te stemmen. Vandaag wordt dit op een efficiënte manier opgevolgd.*

Ook werden op het vlak van investeringen bewuste keuzes gemaakt rond onder meer het wagenpark, de infrastructuur voor de sociale ondernemingen en de diverse huishoudtoestellen en verzorgingsapparatuur op de diverse locaties van Het Eepos. Inspraak van de afdelingen is hierin zeer belangrijk.

Ook in 2025 slaagde Het Eepos er in om hier positieve resultaten voor te leggen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.412.997	6.602.540	6.463.843
Ontvangsten	6.967.405	6.628.284	6.511.026
Saldo	554.409	25.744	47.183
Investerings			
Uitgaven	430.657	1.326.152	1.134.927
Saldo	-430.657	-1.326.152	-1.134.927
Financiering			
Ontvangsten	0	625.000	625.000
Saldo	0	625.000	625.000

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Niet-prioritaire Boven beleidsdoelstelling

Geen niet-prioritaire Boven beleidsdoelstelling

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.laakdal.be/oprichtingsaktes-en-statuten-van-de-intergemeentelijke-samenwerkingsverbanden>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_7_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 10586

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

2. Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / EK 11902

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001:Het Eepos speelt in op het veranderende zorglandschap

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	15.636	15.001
Saldo	-15.636	-15.001
Investering		
Ontvangst	375	0
Saldo	375	0
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002:Het Eepos draagt via zijn werking en zijn zorgen en ondersteuningsaanbod bij tot een versterking van

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003:Het Eepos versterkt de interne werking om continuïteit in zorg en ondersteuning te bieden.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004:Het Eepos beschikt over competente medewerkers.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	7.854	10.000
Saldo	-7.854	-10.000
Investering		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005:Het Eepos beschikt over kwaliteitsvolle en aangepaste infrastructuur en materiële middelen.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000006:Het Eepos is financieel leefbaar.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	6.412.997	6.602.540
Ontvangst	6.967.405	6.628.284
Saldo	554.409	25.744
Investering		
Uitgave	430.657	1.326.152
Saldo	-430.657	-1.326.152
Financiering		
Ontvangst	0	625.000
Saldo	0	625.000

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	6.436.486	6.627.541
Ontvangst	6.967.405	6.628.284
Saldo	530.919	743
Investing		
Uitgave	430.657	1.326.152
Ontvangst	375	0
Saldo	-430.283	-1.326.152
Financiering		
Ontvangst	0	625.000
Saldo	0	625.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

J2: Staat van het financieel evenwicht

2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / EK 11902

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	530.919	743
a. Ontvangsten	6.967.405	6.628.284
b. Uitgaven	6.436.486	6.627.541
II. Investeringsaldo	-430.283	-1.326.152
a. Ontvangsten	375	0
b. Uitgaven	430.657	1.326.152
III. Saldo exploitatie en investeringen	100.636	-1.325.410
IV. Financieringsaldo	0	625.000
a. Ontvangsten	0	625.000
b. Uitgaven	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	100.636	-700.410
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.541.565	2.541.565
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	2.642.201	1.841.155
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.642.201	1.841.155

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	530.919	743
III. Autofinancieringsmarge	530.919	743

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	530.919	743
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-77.000	-77.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	77.000	77.000
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	453.919	-76.257

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Welzijnsvereniging	2.642.201	1.841.155
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.642.201	1.841.155
II. Autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	530.919	743
Totale Autofinancieringsmarge	530.919	743
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	453.919	-76.257
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	453.919	-76.257

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

Dossiers van andere entiteiten:

/

J3: Realisatie van de kredieten

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / EK 11902 IK 10586

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Welzijnsvereniging						
Exploitatie	6.436.486	6.967.405	6.627.541	6.628.284	6.493.844	6.511.026
Investerings	430.657	375	1.326.152	0	1.134.927	0
Financiering	0	0	0	625.000	0	625.000
Leningen en leasings	0	0	0	625.000	0	625.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_7_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 10586

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

J4: Balans

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / JR-1 Budg. 11424 Alg. 2024020175

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

	2025	2024
ACTIVA	4.890.405	4.265.483
I. Vlottende activa	3.249.369	3.014.354
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.749.412	2.511.389
B. Vorderingen op korte termijn	499.957	502.966
1. Vorderingen uit ruiltransacties	499.957	502.966
II. Vaste activa	1.641.036	1.251.128
B. Financiële vaste activa	8.603	9.603
4. Andere financiële vaste activa	8.603	9.603
C. Materiële vaste activa	1.632.433	1.241.526
1. Gemeenschapsgoederen	330.000	330.000
e. Leasing en soortgelijke rechten	330.000	330.000
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.302.433	911.526
a. Terreinen en gebouwen	1.104.866	779.707
b. Installaties, machines en uitrusting	103.430	79.183
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	94.137	52.636

	2025	2024
PASSIVA	4.890.405	4.265.483
I. Schulden	1.829.883	1.676.638
A. Schulden op korte termijn	934.715	714.138
1. Schulden uit ruiltransacties	867.383	714.138
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	260.215	241.348
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	607.168	472.790
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	67.333	0
B. Schulden op lange termijn	895.167	962.500
1. Schulden uit ruiltransacties	895.167	962.500
b. Financiële schulden	895.167	962.500
II. Nettoactief	3.060.522	2.588.845
B. Gecumuleerd overschot of tekort	3.051.919	2.580.242
D. Overig nettoactief	8.603	8.603

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

J4M: Deelbalans

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / JR-1 Budg. 11424 Alg. 2024020175

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

	2025	2024
ACTIVA	4.890.405	4.265.483
I. Vlottende activa	3.249.369	3.014.354
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.749.412	2.511.389
B. Vorderingen op korte termijn	499.957	502.966
1. Vorderingen uit ruiltransacties	499.957	502.966
II. Vaste activa	1.641.036	1.251.128
B. Financiële vaste activa	8.603	9.603
4. Andere financiële vaste activa	8.603	9.603
C. Materiële vaste activa	1.632.433	1.241.526
1. Gemeenschapsgoederen	330.000	330.000
e. Leasing en soortgelijke rechten	330.000	330.000
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.302.433	911.526
a. Terreinen en gebouwen	1.104.866	779.707
b. Installaties, machines en uitrusting	103.430	79.183
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	94.137	52.636

	2025	2024
PASSIVA	4.890.405	4.265.483
I. Schulden	1.829.883	1.676.638
A. Schulden op korte termijn	934.715	714.138
1. Schulden uit ruiltransacties	867.383	714.138
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	260.215	241.348
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	607.168	472.790
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	67.333	0
B. Schulden op lange termijn	895.167	962.500
1. Schulden uit ruiltransacties	895.167	962.500
b. Financiële schulden	895.167	962.500
II. Nettoactief	3.060.522	2.588.845
B. Gecumuleerd overschot of tekort	3.051.919	2.580.242
D. Overig nettoactief	8.603	8.603
Vershil IF	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

J5: Staat van opbrengsten en kosten

2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / JR-1 Budg. 11424 Alg. 2024020175

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

	2025	2024
I. Kosten	6.495.728	5.955.307
A. Operationele kosten	6.478.603	5.949.702
1. Goederen en diensten	1.094.678	1.009.377
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	5.310.275	4.851.887
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	58.617	47.183
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	625	24.000
8. Andere operationele kosten	14.408	17.255
B. Financiële kosten	17.125	5.606
II. Opbrengsten	6.967.405	6.396.294
A. Operationele opbrengsten	6.932.715	6.353.516
1. Opbrengsten uit de werking	1.066.927	931.677
3. Werkingssubsidies	5.812.130	5.343.835
a. Algemene werkingssubsidies	96.755	96.755
b. Specifieke werkingssubsidies	5.715.375	5.247.080
6. Andere operationele opbrengsten	53.659	78.004
B. Financiële opbrengsten	34.690	42.777
III. Overschot of tekort van het boekjaar	471.677	440.987
A. Operationeel overschot of tekort	454.112	403.815
B. Financieel overschot of tekort	17.565	37.172
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	471.677	440.987
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	471.677	440.987

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

J5M: Deelstaat van opbrengsten en kosten

2025

Journalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / JR-1 Budg. 11424 Alg. 2024020175

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

	2025	2024
I. Kosten	6.495.728	5.955.307
A. Operationele kosten	6.478.603	5.949.702
1. Goederen en diensten	1.094.678	1.009.377
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	5.310.275	4.851.887
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	58.617	47.183
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	625	24.000
8. Andere operationele kosten	14.408	17.255
B. Financiële kosten	17.125	5.606
II. Opbrengsten	6.967.405	6.396.294
A. Operationele opbrengsten	6.932.715	6.353.516
1. Opbrengsten uit de werking	1.066.927	931.677
3. Werkingssubsidies	5.812.130	5.343.835
a. Algemene werkingssubsidies	96.755	96.755
b. Specifieke werkingssubsidies	5.715.375	5.247.080
6. Andere operationele opbrengsten	53.659	78.004
B. Financiële opbrengsten	34.690	42.777
III. Overschot of tekort van het boekjaar	471.677	440.987
A. Operationeel overschot of tekort	454.112	403.815
B. Financieel overschot of tekort	17.565	37.172
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	471.677	440.987
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	471.677	440.987

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

3. Toelichting

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / EK 11902

Het Eepos (0886.198.829)

Markt 19, 2430 Laakdal

Algemeen directeur: Evy Rutten

Financieel directeur: -

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemeen Bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	831.421	766.155	905.982	950.670	905.109	1.042.180	1.215.625
Ontvangsten	2.080	1.807	1.828	2.129	1.783	1.797	2.778
Saldo	-829.341	-764.348	-904.154	-948.541	-903.326	-1.040.383	-1.212.848
Algemene Financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.633	3.644	4.401	4.071	18.379	27.466	46.522
Ontvangsten	96.755	96.755	96.755	110.494	139.532	131.445	123.821
Saldo	95.122	93.111	92.354	106.423	121.153	103.978	77.299
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	82.500	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	1.045.000	0	625.000
Saldo	0	0	0	0	962.500	0	625.000
Welzijn, Zorg en Opvang							
Exploitatie							
Uitgaven	3.324.283	3.513.041	3.852.163	4.363.495	4.960.636	5.366.840	5.365.394
Ontvangsten	4.232.370	4.844.438	5.034.400	5.620.570	6.254.978	6.834.163	6.501.686
Saldo	908.086	1.331.398	1.182.237	1.257.075	1.294.342	1.467.323	1.136.291
Investerings							
Uitgaven	0	1.170	0	11.326	1.262.121	430.657	1.326.152
Ontvangsten	0	0	0	0	0	375	0
Saldo	0	-1.170	0	-11.326	-1.262.121	-430.283	-1.326.152

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1692 Alg. 2020010770

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 2918 Alg. 2021011545

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 4282 Alg. 2022015785

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 8075 Alg. 2023016821

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 11905 Alg. 2025019649

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649 / EK 11902

Het Eepos (0886.198.829)

Markt 19, 2430 Laakdal

Algemeen directeur: Evy Rutten

Financieel directeur: -

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	4.155.704	4.279.196	4.758.145	5.318.233	5.878.519	6.419.362	6.589.140
1. Goederen en diensten	450.795	656.828	850.545	953.980	1.009.377	1.094.678	1.236.874
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.700.244	3.619.385	3.904.481	4.356.227	4.851.887	5.310.275	5.337.379
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	681.247	614.141	627.474	625.841	662.326	668.431	750.411
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.863.195	2.853.348	3.107.456	3.549.174	3.997.861	4.428.260	4.325.155
f. Andere personeelskosten	155.803	151.896	169.551	181.212	191.699	213.584	261.812
5. Andere operationele uitgaven	4.664	2.983	3.119	8.026	17.255	14.408	14.887
B. Financiële uitgaven	1.633	3.644	4.401	4	5.606	17.125	38.402
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	5.558	17.067	33.392
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	5.558	17.067	33.392
2. Andere financiële uitgaven	1.633	3.644	4.401	4	47	57	5.010
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	4.331.204	4.943.000	5.132.982	5.719.453	6.353.516	6.932.715	6.601.218
1. Ontvangsten uit de werking	447.911	606.176	723.651	850.294	931.677	1.066.927	1.057.320
3. Werkingssubsidies	3.837.431	4.306.695	4.337.615	4.786.705	5.343.835	5.812.130	5.520.398
a. Algemene werkingssubsidies	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755
- Andere algemene werkingssubsidies	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755
- van de Vlaamse overheid	0	96.755	0	0	0	0	96.755
- van de gemeente	0	0	68.665	68.665	68.665	68.665	0
- van het OCMW	96.755	0	28.090	28.090	28.090	28.090	0
b. Specifieke werkingssubsidies	3.740.677	4.209.940	4.240.861	4.689.951	5.247.080	5.715.375	5.423.643
- van de federale overheid	92.416	177.213	131.572	136.911	141.540	134.369	0
- van de Vlaamse overheid	3.605.782	3.841.266	3.997.896	4.553.039	4.985.300	5.462.853	5.423.643
- van het OCMW	-9.293	-7.981	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	51.771	199.442	111.393	0	120.241	118.153	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
5. Andere operationele ontvangsten	45.862	30.130	71.716	82.454	78.004	53.659	23.501
B. Financiële ontvangsten	0	0	0	13.739	42.777	34.690	27.066
III. Exploitatiesaldo	173.867	660.161	370.437	414.957	512.170	530.919	743

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	0	12.500	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	12.500	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657	1.326.152
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657	1.326.152
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	779.707	325.306	1.096.057
c. Roerende goederen	0	1.170	0	11.326	139.913	105.351	230.096
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	330.000	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	375	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	375	0
III. Investeringsaldo	0	-1.170	0	-11.326	-1.262.121	-430.283	-1.326.152

Saldo exploitatie en investeringen	173.867	658.991	370.437	403.631	-749.951	100.636	-1.325.410
---	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	----------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	82.500	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	0	0	0	0	82.500	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	1.045.000	0	625.000

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	715.000	0	625.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	330.000	0	0
III. Financieringssaldo	0	0	0	0	962.500	0	625.000

Budgettair resultaat van het boekjaar	173.867	658.991	370.437	403.631	212.549	100.636	-700.410
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1692 Alg. 2020010770

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 2918 Alg. 2021011545

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 4282 Alg. 2022015785

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 8075 Alg. 2023016821

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 11905 Alg. 2025019649

T3: Investeringsproject

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649

Het Eepos (0886.198.829)

Markt 19, 2430 Laakdal

Algemeen directeur: Evy Rutten

Financieel directeur: -

PRIO IP-AP000010: 6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

AP000010: 6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.692.774	0	2.153.510	0	3.846.284
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.692.774	0	2.153.510	0	3.846.284
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.692.774	0	2.153.510	0	3.846.284
a. Terreinen en gebouwen	0	1.105.013	0	2.033.510	0	3.138.523
c. Roerende goederen	0	257.760	0	120.000	0	377.760
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	330.000	0	0	0	330.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	779.707	325.306
c. Roerende goederen	0	1.170	0	11.326	139.913	105.351
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	330.000	0

PRIO IP-AP000011: 1.1.2. Het Eepos participeert in het project 'Toontjeshuizen'

AP000001: 1.1. Eepos participeert in diverse, vernieuwende (interne - externe) initiatieven die het dienstv

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.500	0	0	0	12.500
A. Investerings in financiële vaste activa	0	12.500	0	0	0	12.500
4. Andere financiële vaste activa	0	12.500	0	0	0	12.500
II. ONTVANGSTEN	0	375	0	0	0	375
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	375	0	0	0	375
4. Andere financiële vaste activa	0	375	0	0	0	375

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	12.500	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	12.500	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	12.500	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	375
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	375
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	375

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1692 Alg. 2020010770

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 2918 Alg. 2021011545

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 4282 Alg. 2022015785

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 8075 Alg. 2023016821

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 11905 Alg. 2025019649

T4: Evolutie van de financiële schulden

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649

Het Eepos (0886.198.829)

Markt 19, 2430 Laakdal

Algemeen directeur: Evy Rutten

Financieel directeur: -

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	0	0	0	0	962.500	895.167
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	962.500
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	1.045.000	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	-82.500	-67.333
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0	0	0	67.333
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	-82.500	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	82.500	67.333
Totaal financiële schulden	0	0	0	0	962.500	962.500

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1692 Alg. 2020010770

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 2918 Alg. 2021011545

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 4282 Alg. 2022015785

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 8075 Alg. 2023016821

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 11905 Alg. 2025019649

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	9.603,00	0,00	-375,00	-24.625,00	0,00	24.000,00	0,00	8.603,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	9.603,00	0,00	-375,00	-24.625,00	0,00	24.000,00	0,00	8.603,00
C. Materiële vaste activa	1.241.526,00	430.657,00	0,00	0,00	0,00	-39.750,00	0,00	1.632.433,00
1. Gemeenschapsgoederen	330.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	330.000,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	330.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	330.000,00
f. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	911.526,00	430.657,00	0,00	0,00		-39.750,00	0,00	1.302.433,00
a. Terreinen en gebouwen	779.707,00	325.306,00	0,00	0,00		-148,00	1,00	1.104.866,00
b. Installaties, machines en uitrusting	79.183,00	37.026,00	0,00	0,00		-12.778,00	-1,00	103.430,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	52.636,00	68.325,00	0,00	0,00		-26.824,00	0,00	94.137,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Mutatiestaat van het nettoactief						
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Totaal					
B. Gecumuleerd overschot of tekort		Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Het Eepos	2.580.242,00	471.677,00	0,00	0,00	3.051.919,00
	Totaal	2.580.242,00	471.677,00	0,00	0,00	3.051.919,00
C. Herwaarderingsreserves		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Totaal					
D. Overig nettoactief		Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Het Eepos	8.603,00	0,00		0,00	8.603,00
	Totaal	8.603,00	0,00		0,00	8.603,00
Totaal nettoactief		Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
	Het Eepos	2.588.845,00			471.677,00	3.060.522,00
	Totaal	2.588.845,00			471.677,00	3.060.522,00

Overzicht investeringsprojecten

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649

Het Eepos (0886.198.829)

Markt 19, 2430 Laakdal

Algemeen directeur: Evy Rutten

Financieel directeur: -

PRIO IP-AP000010: 6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

AP000010: 6.1. Het Eepos zet de beschikbare middelen optimaal in.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.692.774	0	2.153.510	0	3.846.284
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.692.774	0	2.153.510	0	3.846.284
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.692.774	0	2.153.510	0	3.846.284
a. Terreinen en gebouwen	0	1.105.013	0	2.033.510	0	3.138.523
c. Roerende goederen	0	257.760	0	120.000	0	377.760
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	330.000	0	0	0	330.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657	1.871.808
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657	1.871.808
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.170	0	11.326	1.249.621	430.657	1.871.808
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	779.707	325.306	1.751.808
c. Roerende goederen	0	1.170	0	11.326	139.913	105.351	120.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	330.000	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	281.702
B. Investerings in materiële vaste activa	281.702
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	281.702
a. Terreinen en gebouwen	281.702
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0

PRIO IP-AP000011: 1.1.2. Het Eepos participeert in het project 'Toontjeshuizen'

AP000001: 1.1. Eepos participeert in diverse, vernieuwende (interne - externe) initiatieven die het dienstv

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.500	0	0	0	12.500
A. Investerings in financiële vaste activa	0	12.500	0	0	0	12.500
4. Andere financiële vaste activa	0	12.500	0	0	0	12.500
II. ONTVANGSTEN	0	375	0	0	0	375
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	375	0	0	0	375
4. Andere financiële vaste activa	0	375	0	0	0	375

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	12.500	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	12.500	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	12.500	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	375	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	375	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	375	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0
4. Andere financiële vaste activa	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
4. Andere financiële vaste activa	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_9_2025 2025: Alg. 11902

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1692 Alg. 2020010770

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 2918 Alg. 2021011545

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 4282 Alg. 2022015785

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 8075 Alg. 2023016821

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 11424 Alg. 2024020175

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 11905 Alg. 2025019649

Overzicht journaalvolgnummers

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 11905 Alg. 2025019649

Het Eepos (0886.198.829)

Algemeen directeur: Evy Rutten

Markt 19, 2430 Laakdal

Financieel directeur: -

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	JOURNAAL	11905
Algemeen	JOURNAAL	2025019649

Toelichting 2025

Het positief exploitatiesaldo voorzien in het budget 2025 bedraagt (aanpassing MJP2020-2025 gepubliceerd op 03/10/2025): 743€

Het positief exploitatiesaldo gerealiseerd in de jaarrekening 2025 bedraagt: 530.919€

Het positief verschil bedraagt: 530.176€

Dit positief verschil is te verklaren door lagere uitgaven dan voorzien en onvoorziene ontvangsten.

- **Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven.**

Lager dan voorziene werkingsuitgaven

Het verschil tussen het vooropgesteld budget en de jaarrekening is deels te verklaren door een aantal uitgavenposten waarbij minder werd uitgegeven dan begroot. Het betreft vooral volgende uitgavenposten:

Omschrijving ARK	Jaarrekening	Budget	Vershil
Voeding t.l.v. Het Eepos	232.445	291.146	-58.700
Huur en huurlasten van onroerende goederen	42.586	48.984	-6.398
onderhouds- en poetsproducten	9.146	15.633	-6.487
Elektriciteit	44.768	69.874	-25.107
brandstof woningen	36.785	84.946	-48.161
uitbesteed vervoer tlv Het Eepos	184.149	207.275	-23.127
kosten van recepties en interne vergaderingen	4.371	10.200	-5.829
Rente en kosten leningen	17.067	33.392	-16.324
Totaal			-190.133

Toelichting uitgaven

Bij de meeste uitgavenposten is het verschil te verklaren doordat enerzijds de kosten lager uitvielen, terwijl we anderzijds bij de opmaak van het meerjarenplan de nodige voorzichtigheid aan de dag hadden gelegd en we rekening hadden gehouden met stijgende uitgaven. De oorlog in Oekraïne had uiteindelijk minder impact op de geplande uitgaven van elektriciteit en brandstof.

De reële kosten van de rubrieken voeding vielen lager uit dan voorzien omdat de projecten van het Winkeltje (Nieuwstraat Geel) en de opening van de Klein Geluk (veranda Vogelzang) werden verschoven naar 2026. De uitbreiding van de Postelein had in 2025 ook minder impact op de kost van voeding. Er dienden bijna geen maaltijden voor de cliënten van de Postelein te worden voorzien. Deze cliënten maakten uiteindelijk ook geen gebruik van de activiteiten in de dagcentra of stonden vaak voor eigen vervoer in.

De kostprijs van het collectief vervoer was ook iets lager dan gebudgetteerd, de index werd hier niet toegepast.

De bankkosten vielen lager uit dan voorzien omdat er minder intrestkosten op de leningen diende betaald te worden. Dit was het gevolg vanwege een gunstige kapitaalmarkt die een positieve impact had op de intrestvoeten.

Anderzijds waren de kosten voor dienstverplaatsingen voor de personeelsleden van de mobiele afdeling hoger dan begroot (4.024€).

De facturatie van de ICT-kosten van de stad Geel waren hoger dan begroot (24.260€):

- vanwege een stabielere en snellere internetverbinding;
- de beslissing van de stad Geel om de prijzen voor de ICT-dienstverlening te indexeren;
- de uitbreiding van de infrastructuur.

Verschillen qua werkingsontvangsten

Aan de ontvangstenzijde was er een samenspel van enkele ontvangstenposten die hoger uitvielen dan voorzien en enkele die lager uitvielen dan voorzien.

Omschrijving ARK	Jaarrekening	Budget	Verschil
Maandelijke facturatie deelnemers	815.972	805.617	10.355
Tegemoetkoming door derden / opendeurdagen en acties	51.232	68.268	-17.036
Facturatie vervoer	32.261	23.536	8.725
Recuperatie van kosten, schadevergoedingen, verzekeringen	32.474	4.104	28.370
Opbrengsten uit vlottende activa	34.472	27.066	7.407
Totaal			37.821

De actuele maandelijkse facturaties aan de deelnemers liggen hoger dan het budget. Het verschil bedraagt 10.355€. Dit heeft o.a. te maken met de stijgende vraag naar logeren.

In 2025 zijn de buitenhuisactiviteiten voor de deelnemers volledig kunnen doorgaan. Eigen georganiseerd vervoer werd ingezet en hierdoor steeg de doorfacturatie van eigen vervoer boven het budget. Bij de opmaak van het budget werd de nodige voorzichtigheid aan de dag gelegd. De activiteiten van het koffiehuisje Het Klein Geluk, kerstmarkt, opentuinterras, het winkeltje, projecten (chocoladeverkoop en kienavond) georganiseerd door het feestcomité blijven doorgaan. Deelnemers participeren in dit gebeuren. Echter liggen de vertraging van de projecten van het koffiehuisje en de winkel aan de basis van het budgetverschil. De opening is voorzien in 2026/2027.

Het verschil van de rubriek recuperatie van kosten (28.370€) betreffen in hoofdzaak tussenkomsten vanwege de Ethias m.b.t. arbeidsongevallen. De spaarrekeningen hebben een positieve impact op intrestopbrengsten (7.407€).

Personeelskosten

Omschrijving	Jaarrekening	Budget	Vershil
personeelskosten	5.310.275	5.337.379	-27.104

Subsidiëring

Omschrijving	Jaarrekening	Budget	Vershil
afrekening VAPH	5.462.853	5.163.296	299.557
VIA tewerkstellingssubsidies	118.153	119.749	-1.596
Gesco	96.755	96.755	0
maribel	134.369	140.598	-6.229
Totaal			291.732

De personeelsuitgaven vallen lager uit dan begroot. Dit heeft te maken met de volgende factoren:

- Het verschil is een gevolg van de persoonsvolgende financiering. Bij de opmaak van het budget kennen we uiteraard nog niet het exacte aantal cliënten die in het betreffende werkjaar zullen worden ondersteund en het aantal personeelspunten dat hiermee samenhangt. Daarom gaan we bij de opmaak van het budget steeds uit van een ingeschat maximum. De realiteit ligt dus logischerwijze lager dan dit maximum.
- Personeelsleden die langdurig ziek waren of Het Eepos verlieten konden we niet onmiddellijk vervangen.

Deze factoren samen verklaren ook waarom aanverwante personeelsrubrieken lager zijn dan begroot.

Afrekening VAPH:

- De subsidiëring voor het werkjaar 2025 onder de vorm van voorschotten viel hoger uit dan begroot = 299.557€ omdat we vanwege het VAPH ook nog een afrekening vanuit het werkjaar 2024 van 244.392€ hebben ontvangen.

De bovenstaande verschillen m.b.t. uitgaven en ontvangsten leiden tot een netto verschil van het exploitatiesaldo van 518.505€ ten opzichte van het opgemaakte budget.

De overige 11.671€ betreft het samenspel van kleinere verschillen op alle andere uitgaven- en ontvangstenposten. Kortom het totale verschil tussen het exploitatiesaldo van het budget en de actuele cijfers van de jaarrekening bedraagt 530.176 €.

Toelichting over transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot van het boekjaar.

Het overschot 2025 (rapport J5) bedraagt 471.677€ (inclusief afschrijvingen op het materieel vast actief= 39.750€, mutatievoorziening vakantiegeld = 18.867€ en minwaarde op de deelneming Toontjeshuis= 625€). Conform de BBC wetgeving wordt in het rapport J2 – *staat van het financieel evenwicht* een exploitatieoverschot van 530.919€ gerapporteerd. In dit exploitatieoverschot werd de bovenvermelde afschrijving en voorziening vakantiegeld niet meegenomen. De geboekte minwaarde m.b.t. de deelneming in Toontjeshuis (625€) wordt in dit overschot ook niet meegenomen. Het Eepos heeft besloten om geen inbreng meer te doen in Toontjeshuis. Het gevolg is dat de resterende waarde van de aandelen diende te worden uitbetaald. In de loop van 2025 is van de resterende nominale waarde (1.000€) uiteindelijk 375€ uitbetaald en is een minwaarde van 625€ opgenomen in de jaarrekening:

- Nominale boekwaarde: 25.000€
- Minwaarde opgenomen in jaarrekening 2024: 24.000€
- Minwaarde opgenomen in jaarrekening 2025: 625€
- Ontvangen restwaarde: 375€

1. Overzicht van de overgedragen kredieten van 2025 naar 2026.

De volgende kredieten (niet gerealiseerde investeringen) van het investeringsbudget 2025 werden overgedragen naar 2026:

Omschrijving investeringskrediet	Overgedragen bedrag van 2025 naar 2026
Rollend materieel 2 minibussen	77.175
Renovatie winkel Nieuwstraat	13.474
Bouwproject De Rijn	673.651
Project veranda Vogelzang	60.125
Dagcentra	23.500
Meubilair	16.000
Uitrustingsmaterieel	31.569
Totaal	895.495

De bouwvergunning voor het project “de Rijn” zit in de pijplijn en volgens de laatste prognoses starten de werken in november 2026. De renovatie van de winkel (project Nieuwstraat) en de bouw van de veranda (Vogelzang) worden in 2026 afgewerkt. De opening van het koffiehuisje is pas voorzien in 2027. Het gedeelte (625.000€) van de op te nemen lening is overgedragen naar 2026.

2. Overzicht van de financiële risico's.

Risico's inherent aan het systeem van persoonsvolgende financiering

Het mechanisme van de persoonsvolgende financiering is de belangrijkste financieringsbron voor Het Eepos, inzake de ontvangsten van personeelssubsidies en de ontvangsten van werkingsmiddelen. De persoonsvolgende financiering heeft tot gevolg dat de vroegere zekerheid van erkende en gesubsidieerde plaatsen verdwenen is. Met een persoonsvolgend budget kan een persoon met een handicap zorg inkopen bij een zorgaanbieder naar keuze. Dit houdt het risico in dat deze persoon zorg kan inkopen naar keuze. Het Eepos heeft echter met de meeste cliënten individuele dienstverleningsovereenkomsten (IDO) afgesloten voor onbepaalde duur met een opzeg van 3 maanden. De invoering van de persoonsvolgende financiering had op zich weinig invloed op de financiële resultaten van Het Eepos.

Personeelsuitgaven

De personeelsuitgaven vormen de belangrijkste uitgavepost voor Het Eepos. Deze kosten worden vooral gefinancierd met de VAPH-subsidiëring vanuit de persoonsvolgende budgetten (naast subsidiëring vanuit bepaalde tewerkstellingsmaatregelen). In principe stemt Het Eepos het ingezette personeel steeds af op de beschikbare personeelsmiddelen.

We kunnen en willen het risico niet nemen om (structureel) meer personeel aan te werven dan betaalbaar is vanuit de beschikbare personeelsmiddelen/punten. Anderzijds heeft het ook geen zin om minder personeel in te zetten, want de regelgeving is van die aard dat het overgrote deel van de personeelspunten ook enkel kan ingezet worden middels de effectieve aanwerving van personeelsleden. Schommelingen zijn evenwel onvermijdelijk, maar vormen slechts een beperkt risico. Zoals reeds vermeld speelden in 2025 echter ook de volgende factoren een rol: personeelsleden die langdurig ziek waren of Het Eepos verlieten konden we niet onmiddellijk vervangen en een aantal nieuwe functies werden niet of gedeeltelijk ingevuld in 2025.

Pensioenvoorziening

In 2025 heeft Het Eepos geen responsabiliseringsbijdrage voor statutaire personeelsleden betaald. Volgens de prognose van de Federale pensioendienst zal Het Eepos tijdens de volgende jaren van het meerjarenplan geen bedragen aan responsabiliseringsbijdrage verschuldigd zijn. Het Eepos heeft zich aangesloten bij de tweede pensioenpijler van contractuele personeelsleden ingericht door OFP Prolocus. In het meerjarenplan is rekening rekening gehouden met een simulatie van OFP Prolocus.

Aanrekenen van woon-en leefkosten

Vanaf 2021 werden de woon- en leefkosten (materiële kosten die gerelateerd zijn aan de zorg en ondersteuning van de cliënten) aangerekend aan de cliënt. In tegenstelling tot de vroegere, wettelijk vastgelegde dagprijzen voor cliënten, kan elke zorgaanbieder zelf de reële kosten geheel of gedeeltelijk aanrekenen. Aangezien de mogelijkheid bestaat om de kosten volledig (en dus kostendekkend) aan te rekenen, houdt dit in theorie weinig tot geen financiële risico's in voor de zorgaanbieder. In praktijk houden we er rekening mee dat we sommige kosten niet volledig kunnen doorrekenen omdat de prijzen voor iedereen betaalbaar en aanvaardbaar willen houden. Vooral het collectieve vervoer van en naar de dagcentra vormt hierbij een grote uitdaging. Maar deze kosten kunnen worden opgevangen binnen het totale budget. Een aandachtspunt blijft de stijgende inflatie. De tarieflijsten worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

Leningen

In het meerjarenplan werden leningen ingeschreven. Het Eepos kampt met een beperkte wooncapaciteit, waardoor het gebeurt dat sommige vaste cliënten die hopen om binnen Het Eepos te kunnen blijven, noodgedwongen moeten verhuizen naar een andere voorziening. Om deze reden gaat Het Eepos het project "De Rijn" realiseren om circa 28 nieuwe woonegelegenheden te creëren. Deze woonegelegenheden zullen gerealiseerd worden in de periode 2026-2027-2028. De terreinen en het pand werd voor 715 000 euro aangekocht. Hiervoor werd een lening aangegaan. Uiteindelijk werd gekozen om een nieuwbouw te realiseren en het bestaande pand af te breken. Het budget voor 2026 en 2027 wordt geraamd op 4.676.221 euro. Hiervoor is tweede lening aangaan voor 2.500.000 euro. Het overige deel van de nieuwbouw wordt gefinancierd met eigen middelen. Door het verhuren van de kamers worden de schulden respectievelijk op 20 jaar en op 25 jaar terugbetaald.

Geopolitiek

Aandachtspunt blijft de oorlog in het midden oosten en Oekraïne m.b.t. evolutie van energieprijzen en de prijzen van bouwmaterialen en de mogelijke impact op investeringen de Rijn in 2026-2027-2028.

Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

I. ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Van dit principe mag afgeweken worden voor het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, evenals de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd, waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, en waarvan de hoeveelheid, waarde en de samenstelling niet aanmerkelijk veranderen in het financiële boekjaar (= principe van de ijzeren voorraad).

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt **waardeverminderingen** op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de

afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

II. AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

2 jaar of ouder - jonger dan 3 jaar :	10%
3 jaar of ouder - jonger dan 5 jaar :	40%
5 jaar of ouder :	100%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In geval van afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter, op duurzame wijze, lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden volgens de BBC-wetgeving onderverdeeld in 3 categorieën.

- 1) De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.
- 2) De **bedrijfsmatige materiële vaste activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.
- 3) De **overige materiële vaste activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve' en met het oog op de realisatie van huuropbrengsten en/of een waardestijging. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen. Ze kunnen ontvreemd worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening.

Bijzondere subcategorieën.

In de categorie van de gemeenschapsgoederen vinden we ook de erfgoederen terug. Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden (d.i. niet gebruikt worden voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstverlening van het bestuur'). In dat geval zullen deze activa geen gebruikswaarde hebben en zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Dit geldt ook voor de investeringen die later worden gedaan *om het erfgoed in stand te houden*.

Indien het actief dat behoort tot erfgoed toch geheel of gedeeltelijk wordt ingezet voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstverlening van het bestuur' (bv. de dienst toerisme is gevestigd in het belfort), kan dat actief in die mate tóch een gebruikswaarde hebben. De aanschafwaarde van (dat deel van) het erfgoed dat betrekking heeft op deze specifieke dienstverlening (bv. balie, inrichting vergaderzaal, archief, ... van de dienst toerisme in het belfort) wordt afgeschreven conform de waarderingsregels van niet-erfgoederen. Dit geldt ook voor de investeringen die later aan dat actief worden gedaan met betrekking tot de specifieke dienstverlening verstrekt in dat erfgoed. De boekhoudkundige waarde van het overige deel (dat niet gebruikt wordt voor de uitvoering van 'opdrachten/dienstverlening van het bestuur') wordt teruggebracht tot € 1 door uitdrukking van een waardevermindering.

In de categorie van de gemeenschapsgoederen en de bedrijfsmatige materiële vaste activa vinden we telkens de subcategorie **overige zakelijke rechten op onroerende goederen**. Deze subcategorie betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

Daarnaast vinden we in de categorie van de gemeenschapsgoederen en de bedrijfsmatige materiële vaste activa ook telkens de subcategorie van de **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht). Deze worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren wordt een correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

III. BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) of van de NOB (nieuwe OCMW boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	30 jr 10 jr 5-15 jr
Waterlopen en waterbekkens <u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.	30 jr 5-15 jr
Overige onroerende infrastructuur Het rioleringsnet De resterende overige onroerende infrastructuur, onder meer de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken. <u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	50 jr 30 jr 5-15 jr

<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweermantels- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	5-10 jr
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papierversnieters, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr 5 jr
<p>Rollend materiaal</p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.</p>	5-10 jr
<p>Kunstwerken (geen erfgoed)</p>	-

<p>Erfgoed</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebruikt voor de uitvoering van 'opdrachten van het bestuur' - niet gebruikt voor de uitvoering van 'opdrachten van het bestuur' 	<p>Cfr. niet- erfgoed</p> <p>-</p>
---	------------------------------------

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr