

# Huishoudelijk reglement dorpsrestaurant

Goedgekeurd door de raad voor Maatschappelijk Welzijn op datum 22 april 2026



## Doelstelling dorpsrestaurant

Het dorpsrestaurant brengt mensen samen om gezellig gelijktijdig te eten. Iedereen kan genieten van een gezonde warme maaltijd aan een voordelig tarief. Bovendien leren de bezoekers zo nieuwe mensen kennen.

Het dorpsrestaurant is voor iedereen toegankelijk. Het is een onderdeel van onze werking binnen het lokaal dienstencentrum “De Vriendschap”.

De maaltijden worden vers bereid in de keuken van het OCMW en zijn dezelfde als onze dienst “warme maaltijden aan huis”.

## Openingsuren

### Artikel 1

Het dorpsrestaurant gaat door op maandag, woensdag en vrijdag. Gebruikers kunnen vanaf 11u binnen in de cafetaria in het lokaal dienstencentrum. Om 12 uur starten we samen aan de maaltijd. Het einde is voorzien ten laatste om 13.30 uur.

Op feestdagen is het dorpsrestaurant gesloten.

## Werking dorpsrestaurant

### Artikel 2

Het dorpsrestaurant is er om mensen met elkaar te verbinden. Er zijn geen vaste plaatsen aan de tafel en gebruikers schuiven aan waar er plaats is. Er worden geen plaatsen gereserveerd. Het hoofddoel is om mensen samen te brengen en sociale contacten te stimuleren.

Het dorpsrestaurant draait op de inzet van vrijwilligers. Respectvol gedrag tegenover hen is daarom vanzelfsprekend. Er is ook een verantwoordelijke aanwezig, de centrumleider of een andere medewerker van het lokaal bestuur. Elke vraag kan gesteld worden aan de verantwoordelijke (hulpvraag, klachten, ...).

## Doelgroep

### Artikel 3

Het dorpsrestaurant is voor iedereen toegankelijk. Er zijn geen leeftijds- of woonplaatsvoorwaarden. Iedereen die zich op voorhand inschrijft, mag een maaltijd komen nuttigen. Zonder inschrijving kan men geen maaltijd nuttigen.

## Maaltijden

### Artikel 4

Het dorpsrestaurant biedt een driegangenmenu aan. De volledige maaltijd bestaat uit een soep, hoofdgerecht en dessert. Daarnaast krijg je tijdens het eten water, plat en bruis, gratis. Tijdens het dessert wordt er één koffie of thee geserveerd. Andere dranken zijn verkrijgbaar in de cafetaria aan democratische prijzen.

Er is slechts één optie per middag. Het maandmenu wordt telkens op de laatste dag van de vorige maand gepubliceerd. Dit wil zeggen de menu voor februari bekend is ten laatste op 31 januari, menu voor maart ten laatste 28 februari,... De maandmenu kan je terugvinden in ons lokaal dienstencentrum en op onze website.

Omwille van voedselveiligheid kan het eten niet meegenomen worden buiten het dorpsrestaurant. Bezoekers mogen enkel hun dessert mee naar huis nemen wanneer dit in een afgesloten pot zit. Wanneer iemand ervoor kiest om zijn dessert mee naar huis te nemen, ligt de verantwoordelijkheid bij de gebruiker zelf. Soepen en hoofdgerechten kunnen het dorpsrestaurant nooit verlaten.

## Kostprijs

### Artikel 5

De tarieven voor een volledige maaltijd worden vastgesteld in het 'retributiereglement lokaal dienstencentrum'.

De prijs van een volledige maaltijd varieert naargelang de leeftijd van de klant, als volgt:

- Volwassenen & kinderen 12+ jaar
- Kinderen 4-12 jaar
- Kinderen 0-3 jaar

Daarboven kan een verlaagd tarief toegekend worden als men als inwoner van Laakdal kan aantonen dat men verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering heeft. Hiervoor kan men een attest van de mutualiteit aanvragen.

## Facturatie

### Artikel 6

Maandelijks ontvangt de klant een factuur voor de maaltijden in het dorpsrestaurant. De klant dient te betalen via overschrijving of domiciliëring.

De maaltijden in het dorpsrestaurant worden zorgvuldig geregistreerd. Als de klant denkt dat er een vergissing in facturatie is gebeurd, dient hij/zij dit binnen de 14 dagen te melden aan de centrumleider. Wanneer de vergissing terecht is, wordt dit rechtgezet op de factuur van de volgende maand.

Bij 2 openstaande facturen kan de klant geweigerd worden in het dorpsrestaurant. Indien gewenst, kan er een afbetalingsplan aangevraagd worden bij de financiële of sociale dienst.

## **Inschrijvingsprocedure**

### *Artikel 7*

Voor een eerste inschrijving moet er een inschrijvingsformulier ingevuld worden. Indien van toepassing (verlaagd tarief) dient men ook een bewijsstuk van de verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering toe te voegen. Het inschrijvingsformulier dient bezorgd te worden aan:

Lokaal dienstencentrum De Vriendschap  
Tav de centrumleider  
Smissestraat 3  
Laakdal  
[dienstencentrum@laakdal.be](mailto:dienstencentrum@laakdal.be)

of ter plaatse tijdens het dorpsrestaurant in te vullen

### *Artikel 8*

De reservering van een maaltijd dient minstens 2 werkdagen op voorhand te gebeuren. Dit kan gebeuren:

- In het lokaal dienstencentrum bij de centrumleider
- Telefonisch via 0477 67 14 66
- Via mail [dienstencentrum@laakdal.be](mailto:dienstencentrum@laakdal.be)

### *Artikel 9*

Een reservatie voor het dorpsrestaurant kan kosteloos geannuleerd worden tot op de dag zelf. De annulatie dient uiterlijk voor 9u op de dag van de reservatie te gebeuren via telefonische melding aan de dienst, 0477 67 14 66. Er dient, bij geen contact, een voicemail met naam en datum afmelding ingesproken te worden.

Het niet of laattijdig annuleren, om welke reden ook, geeft aanleiding tot het betalen van de maaltijd. Ingeval van overmacht (ziekte met doktersbriefje of ziekenhuisopname met attest) kan hiervan afgeweken worden.

## **Naleving en sancties**

### *Artikel 10*

Iedere gebruiker van het dorpsrestaurant is verplicht dit huishoudelijk reglement na te leven. Bij overtreding van de bepalingen in dit reglement kan de centrumleider of een andere verantwoordelijke van het lokaal bestuur Laakdal passende maatregelen nemen.

Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

- Mondelinge of schriftelijke waarschuwing
- Tijdelijke ontzegging van de toegang tot de werking, voor een duur van één dag tot maximum één week
- In ernstige of herhaaldelijke gevallen: een langere of definitieve uitsluiting

De duur van de maatregel wordt bepaald in functie van de ernst van de overtreding en/of herhaling ervan. De betrokken persoon wordt steeds geïnformeerd over de genomen maatregel en de reden ervan.

## Klachtenprocedure

### Artikel 11

Als er zich problemen voordoen of ontevredenheid ontstaat, bespreekt de klant dit eerst met de centrumleider. In onderling overleg wordt hiervoor naar een oplossing gezocht.

Indien de oplossing niet tot tevredenheid stelt, kan er een klacht ingediend worden. Hiervoor kan je terecht op de website ([www.laakdal.be/gemeente-en-bestuur/een-melding-klacht-of-inbreuk](http://www.laakdal.be/gemeente-en-bestuur/een-melding-klacht-of-inbreuk))

Bij het verwerken van persoonsgegevens zal het lokaal bestuur de geldende privacywetgeving respecteren, zijnde de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (afgekort AVG of GDPR genoemd), de Gegevensbeschermingswet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens alsook het AVG Decreet van de Vlaamse gemeenschap. Voor meer info kan u terecht op [www.laakdal.be/privacyverklaring](http://www.laakdal.be/privacyverklaring).

## Inschrijvingsformulier dorpsrestaurant “De Vriendschap”

### Gegevens

Naam en voornaam .....

Adres .....

.....

Tel/Gsm .....

Rijksregisternummer .....

Verhoogde tegemoetkoming Ja-Nee

Attest mutualiteit

Toestemming gemeente om op te zoeken

Ik, naam en voornaam, .....verklaar  
het huishoudelijk reglement volledig gelezen en begrepen te hebben. Ik zal deze  
voorwaarden respecteren.

Ondertekende,

Te .....(plaats) op (datum) .....

Handtekening van de aanvrager .....

