

Huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Laakdal (Gecoro Laakdal)

Gezien en definitief vastgesteld door de gemeenteraad
in zitting van 24 juni 2026

J. Verspreet
Algemeen Directeur

R. Moons
Voorzitter van de gemeenteraad



Inhoud

Artikel 1.	Naam.....	4
Artikel 2.	Doelstelling.....	4
Artikel 3.	Taken.....	4
Artikel 4.	Samenstelling.....	4
Artikel 5.	Aanwezigheden.....	5
Artikel 6.	Vergaderingen.....	6
Artikel 7.	Bijeenroeping en samenstelling agenda.....	6
Artikel 8.	Stemmingen.....	7
Artikel 9.	Externe deskundige en interne werkgroepen.....	7
Artikel 10.	Deontologische code.....	7
Artikel 11.	Werkingsmiddelen en vergoedingen.....	9

Artikel 1. Naam

De gemeentelijke adviesraad voor de Ruimtelijke Ordening van Laakdal heet “Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening Laakdal” of kortweg “Gecoro Laakdal”.

Artikel 2. Doelstelling

De Gecoro Laakdal werkt aan het behoud, de verbetering en de uitwerking van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling van Laakdal.

De adviezen van de Gecoro zijn gericht op het versterken van de ruimtelijke kwaliteit van Laakdal.

Artikel 3. Taken

De Gecoro voert alle wettelijk verplichte opdrachten uit en wordt zo vroeg mogelijk betrokken bij de ruimtelijke planningsprocessen waarover het advies vereist is zoals bij:

- Het gemeentelijk beleidsplan ruimte
- Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen

De Gecoro formuleert een advies als het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de omgevingsambtenaar daarom vraagt.

De Gecoro kan, zolang het gaat over onderwerpen die onderdeel zijn van de decretale taak van de Gecoro, op eigen initiatief een advies formuleren. Dat doet zij als minimaal een derde van de leden hierom vraagt. De administratie stelt de nodige documenten waarover ze zelf beschikt in dat geval op vraag ter beschikking.

Zo kan de Gecoro onder andere advies uitbrengen over bovengemeentelijke planningsprocessen, zoals provinciale of gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en haar standpunt hierover bezorgen aan het gemeentebestuur.

De Gecoro streeft bij de uitvoering van deze taken naar een goede samenwerking met de administratie en het college van burgemeester en schepenen, terwijl ze haar onafhankelijkheid altijd behoudt.

Artikel 4. Samenstelling

De Gecoro Laakdal telt 10 leden en is samengesteld uit een voorzitter, de secretaris, de effectieve en plaatsvervangende leden. De secretaris is niet stemgerechtigd.

De voorzitter

Bereidt de vergaderingen van de Gecoro Laakdal voor, roept deze samen, leidt en modereert ze en zorgt voor de uitvoering van de beslissingen.

Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden, het vastleggen van de vergaderdata en de eindredactie van de verslagen en adviezen.

Vertegenwoordigt de Gecoro Laakdal naar buiten toe.

Bij afwezigheid van de voorzitter dient er een waarnemend voorzitter te worden aangeduid onder aanwezig deskundigen.

De secretaris

Zorgt voor de praktische organisatie van de vergaderingen, maakt de verslagen op en bereidt de adviezen voor.

Zorgt ervoor dat alle leden van de Gecoro beschikken over alle inhoudelijke stukken die noodzakelijk zijn om de nodige voorbereidingen te treffen voor een vergadering.

Verzorgt in samenspraak met de voorzitter het beheer, zoals het versturen van de communicatie en andere documenten en het bezorgen van de adviezen aan de bevoegde dienst, het college van burgemeester en schepenen.

Zorgt voor een kennisgeving van de verslagen aan het college van burgemeester en schepenen.

De secretaris kan zich laten vervangen door een personeelslid van de gemeentelijke administratie die hij of zij zelf kan aanstellen.

De effectieve leden en hun plaatsvervangers

De plaatsvervangers vervangen de effectieve leden die niet op een vergadering aanwezig kunnen zijn. Ze vervangen tevens de leden die voortijdig hun mandaten stopzetten totdat een nieuw effectief lid is aangewezen.

Vertegenwoordigers van de politieke fracties

De secretaris nodigt de vertegenwoordigers van de politieke fracties uit voor elke vergadering. Ze krijgen de agenda en de inhoudelijke stukken.

Ze mogen de toelichtingen bijwonen en actief deelnemen, maar niet deelnemen aan de beraadslaging of de stemming.

De verwerking van persoonsgegevens van de leden van de Gecoro gebeurt volgens de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en is beperkt tot wat noodzakelijk is voor de goede werking van de Gecoro.

Artikel 5. Aanwezigheden

De leden die de vergadering bijwonen, nemen vooraf de stukken door die hen worden bezorgd. De aanwezigheid wordt opgenomen in het verslag.

Om geldig te kunnen vergaderen moet de Gecoro Laakdal het quorum behalen. Het quorum is gehaald als minstens de helft van de leden aanwezig is.

Als het quorum niet wordt gehaald, wordt er een nieuwe vergaderdatum vastgesteld. Op die vergadering hoeft het quorum niet gehaald te worden.

Een effectief lid dat verhinderd is, stelt uit eigen beweging de plaatsvervanger op de hoogte en laat dit weten aan de secretaris van de Gecoro. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

Elk lid, effectief of plaatsvervangend, kan zijn mandaat stopzetten door een e-mail te bezorgen aan de voorzitter en de secretaris. Als een lid dat een maatschappelijke geleding vertegenwoordigt zijn mandaat stopzet, draagt deze geleding een nieuw lid voor.

Indien een lid zonder verwittiging driemaal achtereenvolgens afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat hij ambtshalve ontslagnemend is. De plaatsvervanger vervangt het lid voor de duurtijd van het mandaat. De gemeenteraad benoemt een nieuw plaatsvervangend lid.

Artikel 6. Vergaderingen

Het dagelijks bestuur

De Gecoro-vergaderingen worden voorbereid door het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de secretaris. Zij stellen de agenda op en bereiden de vergaderingen voor.

De Gecoro vergadering

Het dagelijks bestuur kan op eigen initiatief of op voorstel van de Gecoro voor de toelichting of de bespreking van een onderwerp externe deskundigen uitnodigen.

De schepen van ruimtelijke ordening wordt als externe deskundige uitgenodigd op iedere Gecoro-vergadering.

Bij de bespreking van de onderwerpen wordt waar relevant een onderscheid gemaakt tussen:

- Toelichting
- Beraadslaging en de formulering van het advies
- Stemming

Dit wordt waar relevant uitdrukkelijk opgenomen in het verslag.

De externe deskundigen en politiek vertegenwoordigers mogen de beraadslaging en de stemming over het advies niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden.

De secretaris maakt van iedere vergadering een ontwerp van verslag. Adviezen kunnen een meerderheids- en minderheidsstandpunt bevatten. Het ontwerpverslag wordt aan de aanwezige leden van de vergadering voor eventuele aanvullingen. Ontvangt de secretaris binnen 10 kalenderdagen geen opmerkingen, geldt het verslag als definitief.

Het goedgekeurde verslag wordt, na ondertekening door de voorzitter en de secretaris, door de secretaris voor kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt.

Artikel 7. Bijeenroeping en samenstelling agenda

De vergaderingen van de commissie zijn besloten, tenzij de Gecoro Laakdal met twee derde meerderheid beslist een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar te maken.

Het tijdstip van de volgende Gecoro-vergadering wordt bij voorkeur telkens in de voorgaande vergadering vastgelegd.

De Gecoro wordt ook bijeengeroepen na een adviesvraag van het college van burgemeester en schepenen of de omgevingsambtenaar. Dit gebeurt binnen de 15 dagen, tenzij anders overeen wordt gekomen.

De agenda van de vergadering wordt samengesteld door het dagelijks bestuur. Agendapunten kunnen worden voorgesteld door het college van burgemeester en schepenen, de omgevingsambtenaar en elk lid van de Gecoro Laakdal. Als het voorgestelde agendapunt geen onderdeel is van de decretale taak van de Gecoro kan de voorzitter het agendapunt gemotiveerd weigeren.

De agenda en bijhorende stukken wordt ten laatste 10 kalenderdagen voor de vergadering bezorgd aan de leden van de Gecoro Laakdal.

Artikel 8. Stemmingen

De Gecoro streeft naar consensus bij het geven van adviezen. Als er geen consensus wordt bereikt, wordt er gestemd. Het resultaat van deze stemming wordt vermeld in het advies.

De Gecoro beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Eventueel kan op verzoek tijdens de vergadering een gemotiveerd minderheidsstandpunt worden toegevoegd aan het advies.

Bij hoogdringendheid kan per e-mail worden gestemd. Deze stemming is geldig als de samenstelling in aantal wettig is.

De stemgerechtigde leden zullen voldoende informatie meekrijgen om hun stem te kunnen uitbrengen.

De Gecoro Laakdal keurt het huishoudelijk reglement of wijzigingen eerst goed voor het aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

De Gecoro neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

Artikel 9. Externe deskundige en interne werkgroepen

De Gecoro kan een beroep doen op externe deskundigen voor het toelichten van complexe dossiers.

Indien het voor de goede werking noodzakelijk is, kan de Gecoro werkgroepen oprichten, die als taak hebben bijzondere vraagstukken te onderzoeken. Deze werkgroepen bereiden een advies voor, ze kunnen geen autonome beslissingen nemen. Beslissingen worden genomen in de vergadering van de Gecoro Laakdal.

Artikel 10. Deontologische code

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen. Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening zoals verwoord in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. De commissievoorzitter stelt zich altijd onafhankelijk en neutraal op.

Leden die zetelen als deskundige vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, vereniging of wat dan ook.

Leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen kunnen een standpunt aanbrengen dat door de belangengroep wordt aangehouden. De commissies voor ruimtelijke ordening zijn echter niet bedoeld als forum voor enkel het standpunt van een belangengroep.

De betrokken leden streven ernaar om het belang van de maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen gericht op het algemeen belang en de doelstellingen van de ruimtelijke ordening.

Leden van de commissies voor ruimtelijke ordening zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging zoals verwoord in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Leden moeten zich onthouden van de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin zij een rechtstreeks belang hebben.

Naast het naleven van het verbod op belangenvermenging vermijden de leden ook de schijn van partijdigheid of vooringenomenheid bij hun deelname aan de werkzaamheden van de commissie. Leden aanvaarden geen geschenken, gunsten of geld die verband houden met hun lidmaatschap van de commissie.

Leden laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door partijpolitieke voorkeuren of motieven gerelateerd aan ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van betrokkenen in een dossier.

Leden aanvaarden geen beïnvloeding in dossiers en informeren de commissievoorzitter indien dit wel gebeurt. Zij onthouden zich ervan om de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng.

Leden delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van stemmingen in de commissie niet mee aan derden. Zij onthouden zich van publieke commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers.

Leden hebben het recht om na de eindberaadslaging een eigen standpunt in te nemen over dossiers of de werking van de commissie, mits ze duidelijk maken dat ze in eigen naam spreken en het recht op privacy en vertrouwelijkheid respecteren.

Leden nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen van buitenstaanders vallen.

Leden maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door het commissiesecretariaat of het bestuur ter beschikking worden gesteld.

Leden spannen zich in om vergaderingen zoveel mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben. Effectieve leden brengen bij verhindering tijdig het secretariaat en de plaatsvervanger op de hoogte.

Leden spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. Leden vermijden polarisatie en werken samen aan afgewogen adviezen van de commissie.

De voorzitter ziet toe op de goede naleving van de deontologische code.

Artikel 11. Werkingsmiddelen en vergoedingen

De gemeenteraad voorziet jaarlijks een bedrag in de begroting om de Gecoro materiële en financiële ondersteuning te bieden die nodig is om een normale werking uit te bouwen.

Voor het bijwonen van de commissievergadering ontvangen de leden 75 euro (ongeïndexeerd basisbedrag). Voor het voorbereiden, leiden en modereren van de vergadering ontvangt de voorzitter 150 euro (ongeïndexeerd basisbedrag).

Enkel de effectieve leden of de plaatsvervangers die effectief een vervangende functie hebben worden vergoed. Eventuele vrijwillig aanwezige plaatsvervangers en politiek vertegenwoordigers worden niet vergoed voor hun aanwezigheid op de commissie.

De vergoeding is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk bedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand december voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand januari 2026.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

De voorzitter brengt over het beheer van de werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar.